



Especificidades do país de Viagens e Despesas (T&E)

Brasil

Data de Vigência: 1 de fevereiro de 2026

Versão: 6.0 EN
Proprietário: T&E

Histórico do Documento

Versão	Data	Mudança(s)	Autor(es)
1.0	01 de janeiro de 2022	Mudanças eliminadas aplicadas para a implementação da Política Global	Elisabeth Gil
2.0	01 de janeiro de 2023	Aumento limite de refeições para IM Divisão dos limites de refeição para IM e Sandoz	Elisabeth Gil
3.0	01 de abril de 2023	Sandoz Spin-Off Treinamentos / Cursos Gerente como participante em Reunião e Conferência Aumento Limite Aluguer do local	Elisabeth Gil
4.0	01 de abril de 2024	Reunião & Conferência F&B - Limite de participantes Reunião & Conferência F&B - Nova diretriz para eventos de Forças de Campo Faturas em nome do colaborador	Elisabeth Gil
5.0	15 de fevereiro de 2025	Aumento no limite de refeições Gorjetas incluídas nos limites de refeições Aplicabilidade Treinamentos / Cursos Reembolsos sinistro e a franquia do seguro de veículo locado Remoção de flores para funerais Reunião & Conferência – Aluguer do local – limite como referência	Elisabeth Gil
6.0	01 de fevereiro de 2026	Aumento e diminuição do limite de refeições Inclusão dos tipos de despesa almoço e jantar Coffee Break para eventos Novartis com HCP	Elisabeth Gil

Assinaturas de Documentos

Aprovador(es)	Assinatura(s)
Aprovador (Coord. de T&E): Elisabeth Gil	
Aprovador (GPO de Viagens e Despesas): Marketa Krausova	
Aprovador (CCFO/CFO): Milton Carabetti	

1. Introdução

1.1. Propósito

Especificidades de T&E por País é um documento complementar à Política Global de T&E que captura requisitos locais que podem ser baseados apenas em questões de saúde e segurança ou em regulamentos legais/fiscais. Essas restrições devem estar alinhadas entre as funções: Viagens e Operações Financeiras, P&O Rewards, P&O Payroll e Aquisições. Esses requisitos serão documentados após a aprovação do CFO do País.

Restrições de viagem podem ser impostas para viagens aéreas e ferroviárias. Essas restrições não podem ser determinadas com base na função.

A respectiva gestão de negócios da Novartis é a principal responsável por comunicar, monitorar e acompanhar a adesão às restrições impostas. Sempre que possível, as Operações de T&E do NOCC podem apoiar a implementação, monitoramento e relatórios, desde que isso seja viável dentro dos processos e ferramentas padrão implementados e não afete as atividades operacionais globalmente.

As operações do NOCC T&E devem ser informadas quando restrições de viagens aéreas e/ou ferroviárias forem previstas para garantir informações consistentes aos viajantes. Isso também facilitará qualquer apoio, sempre que possível.

1.2. Escopo e aplicabilidade

1.2.1. Escopo

Essas Especificidades de T&E do País se aplicam a viagens de negócios relacionadas a reuniões e eventos internos e externos, bem como a despesas incorridas ao fazer negócios em nome da Novartis.

1.2.2. Aplicabilidade

- **BR03** Novartis Biosciences SA

2. Especificidades de T&E do País

2.1. Limites

Tipo de Despesa / Despesas	G = Diretriz L = Limite Estrito A = Permissão de Fixação
Almoço	150 BRL (Doméstico) 100 USD (Internacional) (G) – Refeições de Viagem Corporativa
Jantar	330 BRL (Doméstico) 100 USD (Internacional) (G) – Refeições de Viagem Corporativa 150 BRL - Jantar para colaboradores de campo
Refeições com HCP	330 BRL (Doméstico) (G) go/limit (Internacional)
Reunião e Conferência - Alimentos e Bebidas	330 BRL (G) go/limit (Internacional)
Reunião e Conferência - Aluguel de Local	1300 BRL (G)
Refeições Ligeiras com HCPs	80 BRL (G) go/limit (Internacional) válido também para coffee break em eventos Novartis com HCP
Refeições com Terceiros	330 BRL (Doméstico) 100 USD (Internacional) (G) 100 USD (Almoço / Jantar Internacional) (G)

Nota 1: Todos os limites incluem gorjetas e outros serviços. Pagamentos excedendo os limites com os HCPs como despesas pessoais não são permitidos.

2.2. Especificidades do País

Tipo de Despesa / Despesas	Detalhes
Todas as Despesas	Devido à regulamentação tributária local, as faturas pagas com cartão de crédito corporativo ou para reembolso precisam estar no nome do colaborador.
Lava-rápido e Combustível	Permitido em casos em que o Cartão de Combustível não é aceito ou colaborador sem o Cartão de Combustível.
Almoço	Refeições em Viagens Corporativas Aplicável ao almoço durante viagens de negócios relacionadas a reuniões internas, congressos, sessões de treinamento ou encontros de equipe.
Jantar	Refeições em Viagens Corporativas Aplicável a jantares durante viagens de negócios relacionadas a reuniões internas, congressos, sessões de treinamento ou encontros de equipe. Colaboradores Baseados em Campo Aplicável quando colaboradores trabalham dentro do território designado.

Refeições com HCP	Aplica-se apenas a refeições em grupo envolvendo HCPs e colaboradores internos durante a realização de negócios. Máximo de 5 participantes HCP. Tipo de despesa usado para Discussão Promocional e não para Discussão Promocional. Os tipos de eventos de campo padronizados são: Tipo A - Experience Sharing – 5 participantes HCP Tipo B - Concept and Discussion – 15 participantes HCP Tipo C - Concept - 25 participantes HCP
Reunião & Conferência – Alimentos e Bebidas	Exigia o ID de Atividade HIP/BeSure Eventos com mais de 25 participantes HCP através do P.O. Autorizado o gestor como participante nestes eventos acima.
Reunião & Conferência – Aluguel de Locais	Despesas acima do limite devem ser via P.O. Apenas para despesas de aluguel de local/equipamento.
Outros	A compra ou assinatura de serviços/software online quando a faturação local ou qualquer outro método de pagamento não for possível, solicita aprovação formal da Aquisição, TT, ISRM.
Taxas de Treinamento / Mensalidades	É obrigatório que a fatura seja emitida em nome do colaborador. Essa despesa não se aplica a idiomas e educação formal.
Aluguel de Veículos	Despesas relacionadas a sinistro de veículos e a franquia do seguro para aluguel de veículos através de agência de viagens autorizada serão custeadas pela Novartis e devem ser pagas com o cartão de crédito corporativo.
Refeições Ligeiras com HCPs (coffee break em eventos da Novartis)	Os tipos de eventos de campo padronizados são: Tipo A - Experience Sharing – 5 participantes do HCP Tipo B - Concept and Discussion – 15 participantes do HCP Tipo C - Concept - 25 participantes do HCP Exigia o ID de Atividade HIP/BeSure Eventos com mais de 25 participantes do HCP através do P.O. Autorizado o gestor como participantes nestes eventos acima.

2.3. Tipo(s) de Despesa(s) Local

Referência Global de Política de T&E	Tipo de despesa Concur	Detalhes
Despesa Indevida	Despesa Indevida	Atribuir todos os itens contestados por fraude e os respectivos reembolsos recebidos. O número do protocolo Citi é requerido.