

# Documentation Specialist (f/m/d), Kundl, Tirol, Austria

Job ID  
REQ-10042302  
Mar 27, 2025  
Austria

## Summary

Wir suchen einen qualifizierten und motivierten Dokumentation Specialist für unser Produktionsteam, der zur Herstellung und Freigabe unserer biopharmazeutischen Medikamente beiträgt.

## About the Role

## Verantwortungsbereich

- Überprüfung von Dokumenten
- Kontrolle der SAP Stammdaten und Informationen aus computerunterstützten Systeme
- Unterstützung der Produktion durch MES/EBR
- Teilnahme / Unterstützung von Projekten
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen

## Was Sie für die Position mitbringen

- Gute Deutschkenntnisse - Englischkenntnisse von Vorteil
- Erfahrung im Produktions- und GMP-Umfeld
- Selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent, auch in stressigen Situationen
- Kenntnisse in Office und SAP-Basiswissen
- Abgeschlossene Ausbildung als CVT oder gleichwertig

### Was wir bieten:

Neben einem marktgerechten Grundgehalt bieten wir ein attraktives Bonus/Incentive Programm, eine moderne Firmenpension, Kinderbetreuungseinrichtungen, 14 Wochen voll bezahlte Elternzeit, Aus- und Weiterbildungsprogramme und weltweite Karrieremöglichkeiten innerhalb der Novartis Gruppe. Das Grundgehalt für diese Position besteht aus dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt in Höhe von 46.305,- /Jahr (auf Vollzeitbasis), sowie einer allfälligen Überzahlung, basierend auf Ihren bisherigen Erfahrungen, Qualifikationen und individuellen Kompetenzen. Die Position ist auf 2 Jahre befristet.

### Das bieten wir auch an:

- Überzahlung je nach Erfahrung möglich
- Ein sicheres Arbeitsverhältnis an einem hochmodernen Arbeitsplatz

- Subventioniertes Mittagessen
- Spannende Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten (lokale pharmazeutische Ausbildungsmodule)
- Mitarbeiterempfehlungsprogramm (1.500 € Prämie)
- Vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten (lokale Geschäfte)
- Moderne Firmenpension
- 24 Stunden Unfallversicherung
- Kinderbetreuungseinrichtungen
- 14 Wochen voll bezahlte Elternzeit

### **Warum Novartis?**

Unser Vorsatz ist es, die Medizin neu zu gestalten, um Menschenleben zu verbessern und zu verlängern. Unsere Vision ist es, das wertvollste und vertrauenswürdigste Pharmaunternehmen der Welt zu werden. Wie wir das erreichen werden? Mit unseren Mitarbeitern. Es sind unsere Mitarbeiter, die uns tagtäglich dazu antreiben, unsere Ziele zu erreichen. Werden Sie Teil dieser Mission und dieses großartigen Teams! Erfahren Sie hier mehr: <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

### **Engagement für Vielfalt und Inklusion:**

*Novartis setzt sich für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein. Wir sind bestrebt, vielfältige Teams zusammenzustellen, die für die Patienten und Gemeinschaften repräsentativ sind, denen wir dienen. Wir bemühen uns um die Schaffung eines inklusiven Arbeitsplatzes, der durch Zusammenarbeit mutige Innovationen fördert und unsere Mitarbeiter in die Lage versetzt, ihr volles Potenzial zu entfalten. Unsere Einstellungsentscheidungen basieren auf Chancengleichheit und der besten Qualifikation, ungeachtet von Geschlecht, Religion, Alter, Hautfarbe, Rasse, sexueller Orientierung, Nationalität oder Behinderung.*

### **Treten Sie unserem Novartis Netzwerk bei:**

wenn diese Position nicht zu Ihrer Erfahrung oder Ihren Karrierezielen passt, Sie aber dennoch mit uns in Kontakt bleiben möchten, um mehr über Novartis und unsere Karrieremöglichkeiten zu erfahren, dann treten Sie hier dem Novartis Netzwerk bei: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

### **Stellen Sie sich vor, was Sie bei Novartis tun könnten!**

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Join our Novartis Network:** Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Benefits and Rewards:** Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

Division  
Operations  
Business Unit  
Innovative Medicines  
Location  
Austria

Site  
Kundl  
Company / Legal Entity  
AT33 (FCRS = AT033) Novartis Pharmaceutical Manufacturing GmbH  
Functional Area  
Technical Operations  
Job Type  
Full time  
Employment Type  
Befristet (Befristet)  
Shift Work  
No  
[Apply to Job](#)

## Unterstützungen für BewerberInnen mit Behinderungen

Wenn Sie aufgrund einer Erkrankung, einer körperlichen Behinderung oder eines neurodiversen Zustandes eine Unterstützung bei verschiedenen Teilen des Rekrutierungsprozesses benötigen, wenden Sie sich bitte an [disabilities.austria@novartis.com](mailto:disabilities.austria@novartis.com) und teilen Sie uns die Art Ihrer Anfrage sowie Ihre Kontaktinformationen mit. Unsere Unterstützung umfasst die Beratung zu geeigneten Positionen sowie die Begleitung bei allen Phasen des Bewerbungsprozesses. Das österreichische Gesetz sieht die Möglichkeit vor, die örtliche Behindertenvertrauensperson (BVP) in das Bewerbungsverfahren einzubeziehen. Wenn Sie dies wünschen, teilen Sie uns dies bitte vorab als Vermerk in Ihrem Lebenslauf mit.

Job ID  
REQ-10042302

## Documentation Specialist (f/m/d), Kundl, Tirol, Austria

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://prod1.novartis.com/careers/career-search/job/details/req-10042302-documentation-specialist-fmd-kundl-tirol-austria-de-de>

### List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
4. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
5. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
6. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis\\_Careers/job/Kundl/Documentation-Specialist--f-m-d---Kundl--Tirol--Austria\\_REQ-10042302-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Kundl/Documentation-Specialist--f-m-d---Kundl--Tirol--Austria_REQ-10042302-1)

7. <mailto:disabilities.austria@novartis.com>
8. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis\\_Careers/job/Kundl/Documentation-Specialist--f-m-d---Kundl--Tirol--Austria\\_REQ-10042302-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Kundl/Documentation-Specialist--f-m-d---Kundl--Tirol--Austria_REQ-10042302-1)