

# Coordonnateur, Soumission

Job ID  
REQ-10046447  
Mar 28, 2025  
Canada

## Summary

Location: Montréal, #LI-Hybrid

Novartis n'est pas en mesure d'offrir une aide à la relocalisation pour ce poste : veuillez postuler uniquement si ce lieu est accessible pour vous.

À propos du poste :

Êtes-vous passionné par l'assurance que les patients ont un accès rapide aux soins de santé dont ils ont besoin? Rejoignez Novartis en tant que Coordinateur de Soumissions au Canada et assurez un accès rapide et large aux produits Novartis pour les patients sur les formulaires publics et privés.

Ce rôle travaillera directement avec l'équipe Économie de la santé et Recherche sur les résultats et relèvera du Directeur de l'économie de la santé et des Résultats de recherche.

## About the Role

### Principales responsabilités :

- Coordination, organisation et dépôt des dossiers de remboursement auprès des payeurs publics et privés, de manière précise et en temps voulu.
- Soutenir l'optimisation des processus actuels et/ou introduire de nouveaux ou modifiés processus et / ou rationaliser les processus, selon les besoins.
- Contrôle qualité (CQ) pour vérifier / relire les documents assignés, selon les besoins.
- Informer, conseiller et soutenir le département Valeur et Accès sur les processus, les directives et les services spécifiques à Valeur et Accès.
- Contribuer au développement, au support et à l'apport d'entrées pour les livrables alignés aux exigences HEOR et d'accès, selon les besoins.
- Maintenir la conformité à l'audit, aux SOP et à la formation.

### Ce que vous apporterez au rôle :

#### Essentiel :

- 1+ années d'expérience dans l'industrie pharmaceutique / biotechnologique / des sciences de la vie
- Fortes compétences organisationnelles, analytiques et de communication (orale / écrite)

#### Souhaitable :

- Bilingue, français et anglais préférés.
- Expérience dans l'environnement HEOR / accès au Canada.

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Join our Novartis Network:** Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Benefits and Rewards:** Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

Division

International

Business Unit

Innovative Medicines

Location

Canada

Site

Montreal

Company / Legal Entity

CA04 (FCRS = CA004) NOVARTIS PHARMA CANADA INC.

Functional Area

Facilities & Administration

Job Type

Full time

Employment Type

CDD (Durée déterminée)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10046447

## Coordonnateur, Soumission

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://prod1.novartis.com/careers/career-search/job/details/req-10046447-coordonnateur-soumission-fr-ca>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-CA/Novartis\\_Careers/job/Montreal/Submission-Coordinator\\_REQ-10046447-2](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-CA/Novartis_Careers/job/Montreal/Submission-Coordinator_REQ-10046447-2)
5. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-CA/Novartis\\_Careers/job/Montreal/Submission-Coordinator\\_REQ-10046447-2](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-CA/Novartis_Careers/job/Montreal/Submission-Coordinator_REQ-10046447-2)