



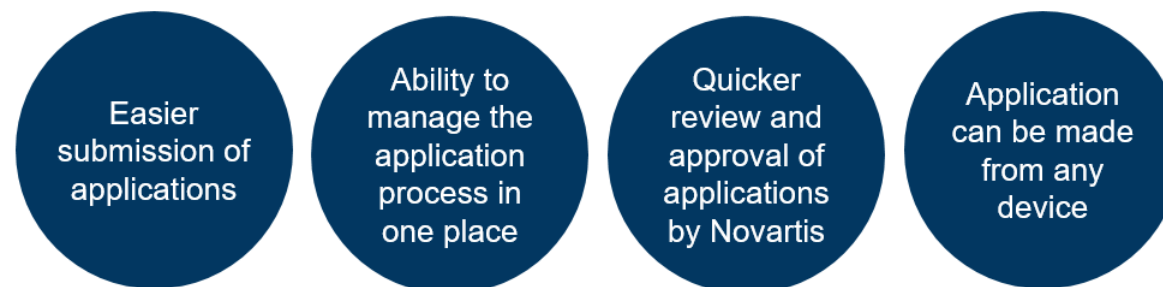
# Příručka k podání žádosti o grant v portálu GEMS

Příručka pro externí uživatele

Global Governance Office  
GEMS

Introduction	Úvod
<p><b>Making your GEMS for Grants external request submission:</b></p>	<p><b>Návod k podání žádosti o grant v portálu GEMS:</b></p>
<p>On the Novartis GEMS for Grants external portal, user registration and Grant request applications are shown in English. This local language completion guide provides a translation of all the content that is on the portal and will enable you to complete the English submission form.</p>	<p>Na externím portálu Novartis GEMS pro granty jsou aplikace pro registraci uživatelů a žádosti o grant zobrazeny v angličtině. Tato příručka poskytuje překlad kompletního obsahu portálu. Návod Vám ulehčí vyplnění a odeslání anglické verze formuláře žádosti.</p>

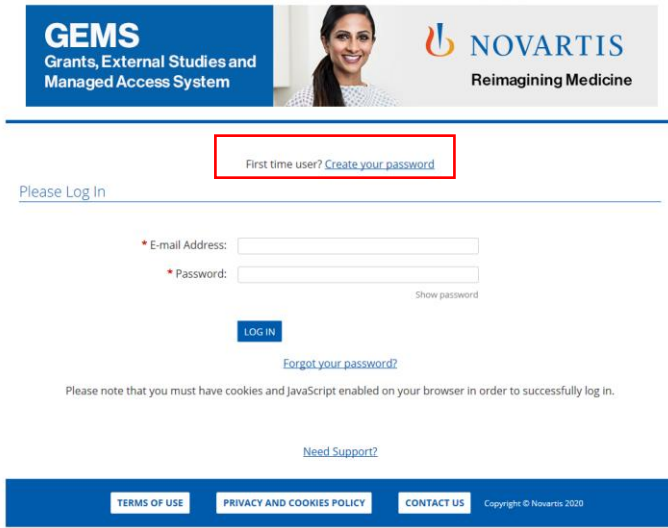
## Benefits of GEMS / Výhody portálu GEMS



- Snadnější vytvoření žádosti
- Možnost správy žádosti v jednom systému
- Urychlení procesu kontroly a schválení žádostí společností Novartis
  - Přístup ze všem zařízením pomocí jednotného přihlášení

Screen	Fields / instructions	Local translation
	<p>* Please note that a <b>red star</b> adjacent to any field means that field is <b>mandatory</b> for completion</p> <p>If a message in <b>red text</b> appears at the top of a page, it signifies an error needs to be corrected before moving on to the next screen. Errors include incorrectly completed fields or fields which may still need to be completed even if not marked as mandatory.</p> <p>Error messages may show as:</p> <p><b>You must address the following item(s) before you can submit your application: "insert field name" cannot be blank</b></p> <p>or</p> <p><b>Your work has been saved, however, you must address the following item(s) before you can submit your application: "insert field name" is required.</b></p>	<p>* Upozorňujeme, že jakékoli pole označené <b>červenou hvězdičkou</b>, musí být vyplněno.</p> <p>Pokud se zpráva v <b>červeném textu</b> zobrazí v horní části stránky, je nutné chybu opravit. Chyby mohou zahrnovat nesprávně vyplněné pole, nebo ty, které ještě nejsou vyplněné, i když nejsou označené jako povinné.</p> <p>Chybové zprávy se mohou zobrazovat následovně:</p> <p><b>Před odesláním žádosti je nutné vyplnit následující položky: „název pole“ toto pole nesmí zůstat prázdné</b></p> <p>nebo</p> <p><b>Vaše žádost byla uložena, před odesláním žádosti je nutné vyplnit následující položky: je vyžadováno „vložit název pole“.</b></p>

## 1. Registration – registrace



**GEMS**  
Grants, External Studies and  
Managed Access System

**NOVARTIS**  
Reimagining Medicine

First time user? [Create your password](#)

Please Log In

\* E-mail Address:

\* Password:  [Show password](#)

[LOGIN](#)

[Forgot your password?](#)

Please note that you must have cookies and JavaScript enabled on your browser in order to successfully log in.

[Need Support?](#)

[TERMS OF USE](#) [PRIVACY AND COOKIES POLICY](#) [CONTACT US](#) Copyright © Novartis 2020

*If you are a first-time user, you will need to create your profile by clicking on the link shown in the red box.*

*Pokud jste nový uživatel, musíte si nejdříve vytvořit svůj profil kliknutím na odkaz v červeném rámečku.*

### Registration Information

\* Please select the region in which you are located:

[CONTINUE](#) [CANCEL](#)

\* **Please select the region in which you are located:** *Select your country from the drop-down options. If your country is not listed, select 'Others'.*

*Click blue continue button.*

\* **Vyberte prosím oblast, ve které se nacházíte:**

*Z rozbalovací nabídky vyberte příslušnou zemi. V případě, že se vaše země nenachází v seznamu, vyberte možnost „Others“ (Jiné).*

*Pokračujte kliknutím na modré tlačítko “Continue” (Pokračovat).*

## Registration Information

\* indicates required field

The information requested on this website will be used by Novartis AG, their affiliated companies located & their authorized agents for the sole purpose of evaluating your submission to Novartis. The information collected will be shared by Novartis with its country level Novartis affiliate companies for the same purposes described above. Novartis will not share information with anyone who is not directly connected with this purpose. Your personal information may also be transferred to third parties who act for or on our behalf for further processing in accordance with the purposes described above. These third parties may be located in countries or territories which may not offer the same level of data protection as the country in which you reside. They have contracted with us to use your personal information solely for the agreed upon purpose, not to sell your personal information to third parties and not to disclose it to third parties except as may be required by law, as permitted by us or as stated in this privacy notice. Your personal information will be retained, as long as needed to meet the legitimate purpose for which it was collected & in compliance with Novartis data retention policies and legal requirements.

You can directly modify & update your data through the portal. In addition, you may request information about your personal information & exercise related access rights, including deletion of your personal information & withdrawal of your consent by contacting [gems.office@novartis.com](mailto:gems.office@novartis.com).

By clicking SUBMIT button at the bottom of this page, you authorize Novartis to collect & process the personal data for the purpose above mentioned. If you do not want Novartis to collect and process your personal data, click CANCEL button. You will not be able to submit your request to Novartis.

### *The following text is around the subject of data privacy:*

The information requested on this website will be used by Novartis AG, their affiliated companies located & their authorized agents for the sole purpose of evaluating your submission to Novartis. The information collected will be shared by Novartis with its country level Novartis affiliate companies for the same purposes described above. Novartis will not share information with anyone who is not directly connected with this purpose. Your personal information may also be transferred to third parties who act for or on our behalf for further processing in accordance with the purposes described above. These third parties may be located in countries or territories which may not offer the same level of data protection as the country in which you reside. They have contracted with us to use your personal information solely for the agreed upon purpose, not to sell your personal information to third parties and not to disclose it to third parties except as may be required by law, as permitted by us or as stated in this privacy notice. Your personal information will be retained, as long as needed to meet the legitimate purpose for which it was collected & in compliance with Novartis data retention policies and legal requirements.

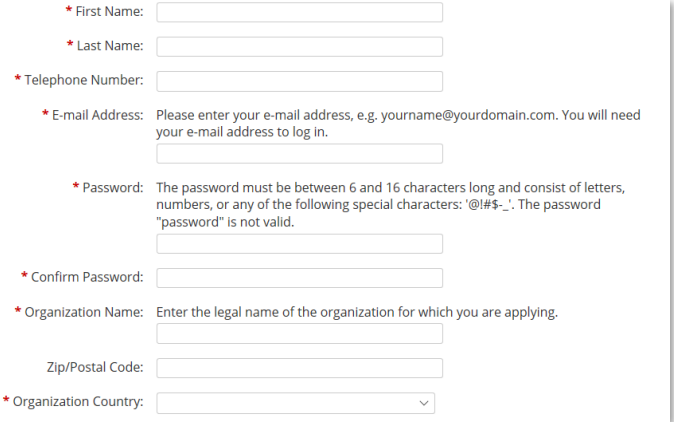
You can directly modify & update your data through the portal. In addition, you may request information about your personal information & exercise related access rights, including deletion of your personal information

### **Následující text se týká ochrany osobních údajů:**

Informace požadované na této webové stránce použije společnost Novartis AG, její přidružené společnosti a jejich zplnomocnění zástupci výlučně za účelem vyhodnocení vaší žádosti společnosti Novartis. Shromážděné informace bude společnost Novartis sdílet se svými přidruženými společnostmi v cílové zemi pro stejné výše popsané účely. Novartis nebude sdílet informace s nikým, kdo není přímo spojen s tímto procesem a účelem. Vaše osobní údaje mohou být také poskytnuty třetím stranám, které jednájí naším jménem za účelem dalšího zpracování v souladu s výše uvedenými účely. Tyto třetí strany se mohou nacházet v zemích nebo územích, které nemusí poskytovat stejnou úroveň ochrany osobních údajů jako v zemi, ve které se nacházíte. S třetími stranami jsme uzavřeli smlouvu o zpracování vašich osobních údajů výhradně na dohodnuté výše uvedené účely. Osobní údaje nebudou poskytnuty, předány třetím stranám či jinak zpřístupněny, kromě případů, kdy to vyžaduje zákon, povoluje to naše společnost, nebo jak je uvedeno v zásadách o ochraně osobních údajů.

Vaše osobní údaje budou uchovány po dobu splnění legitimního účelu, pro který byly shromážděny, a také v souladu se zásadami společnosti Novartis o uchovávání údajů a zákonnými požadavky. Své údaje můžete přímo upravovat a aktualizovat prostřednictvím portálu. Kromě toho můžete požádat o informace o svých osobních údajích, jako i uplatnit související přístupová práva, včetně odstranění vašich osobních údajů a odvolání vašeho souhlasu kontaktováním [gems.office@novartis.com](mailto:gems.office@novartis.com).

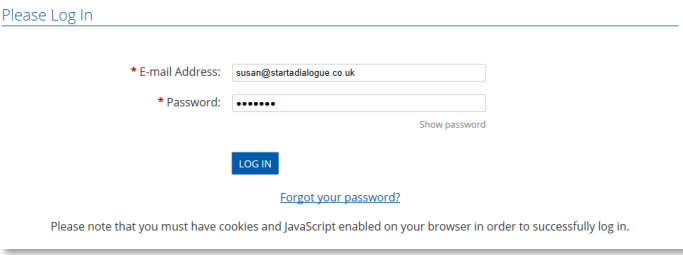
Kliknutím na tlačítko "SUBMIT" (Odeslat) v dolní části této stránky, udělujete souhlas společnosti

	<p>&amp; withdrawal of your consent by contacting <a href="mailto:gems.office@novartis.com">gems.office@novartis.com</a>. By clicking SUBMIT button at the bottom of this page, you authorize Novartis to collect &amp; process the personal data for the purpose above mentioned. If you do not want Novartis to collect and process your personal data, click CANCEL button. You will not be able to submit your request to Novartis.</p>	<p>Novartis shromažďovat a zpracovávat osobní údaje na výše uvedený účel. Pokud si nepřejete, aby společnost Novartis shromažďovala a zpracovávala vaše osobní údaje, klikněte na tlačítko "CANCEL" (Zrušit). Tímto však nebudete moci odeslat svou žádost společnosti Novartis.</p> <p>Více informací o zásadách ochrany osobních údajů naleznete na webových stránkách <a href="http://novartis.cz">novartis.cz</a>.</p>
	<p><i>If you wish to proceed, please now complete the following fields:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>First name</b></li> <li>* <b>Last Name</b></li> <li>* <b>Telephone Number</b></li> <li>* <b>E-mail address</b></li> <li>* <b>Password</b> (The password must be between 6 and 16 characters long and consist of letters, numbers, or any of the following special characters: '@!#\$-'. The password "password" is not valid.)</li> <li>* <b>Confirm Password</b></li> <li>* <b>Organization name</b> (enter the legal name of the organization for which you are applying)</li> <li><b>Zip/Postal Code</b></li> <li>* <b>Organization Country</b> (select from drop-down options)</li> </ul>	<p><i>Pokud chcete dále pokračovat, prosím vyplňte následující pole:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Jméno</b></li> <li>* <b>Příjmení</b></li> <li>* <b>Telefonní číslo / uveďte kód země</b></li> <li>* <b>E-mailová adresa</b></li> <li>* <b>Heslo</b> (Heslo musí obsahovat 6 až 16 znaků a být složeno z písmen, čísel, nebo těchto speciálních znaků: @! # \$ -_. Heslo "password" nelze použít.)</li> <li>* <b>Zopakování hesla</b></li> <li>* <b>Název organizace</b> (uveďte úplný název organizace tak, jak je zapsán v příslušném rejstříku)</li> <li><b>PSC</b></li> <li>* <b>Země organizace</b> (vyberte z</li> </ul>

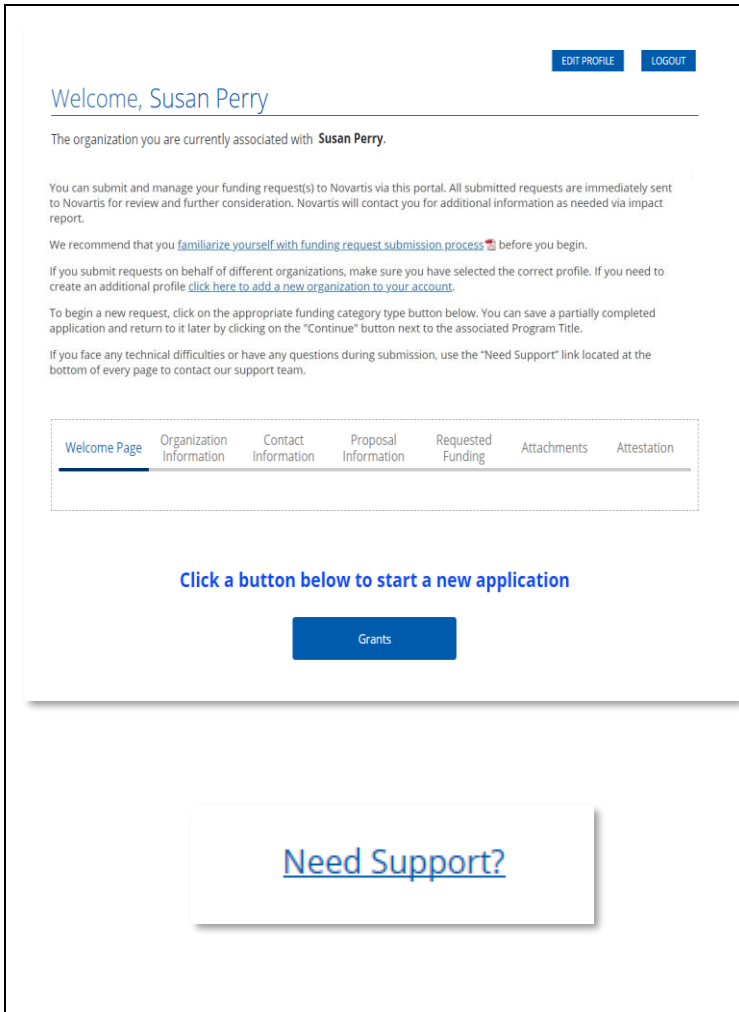
		<i>rozbalovacích možností)</i>
<p><u>IRS Information</u></p> <p>Tax ID/Charity ID (if applicable): Enter the nine digit U.S. Tax ID of the 501(c)(3) non-profit organization for which you are applying. If you do not know the organization's Tax ID, please contact the business office of the organization or call the IRS toll-free at 1-877-829-5500. If your organization is not located in the United States or otherwise does not have a U.S. Tax ID number then leave this field empty.</p> <input type="text"/>	<p><b>IRS Information</b></p> <p>If your organization is not located in the United States or otherwise does not have a U.S. Tax ID number then leave this field empty.</p>	<p><b>IRS (Internal Revenue Service) Informace</b></p> <p>Pokud se vaše organizace nenachází ve Spojených státech amerických, anebo nemá daňové identifikační číslo v USA, toto pole nevyplňujte.</p>
<p><u>IRS Information</u></p> <p>Tax ID/Charity ID (if applicable): Enter the nine digit U.S. Tax ID of the 501(c)(3) non-profit organization for which you are applying. If you do not know the organization's Tax ID, please contact the business office of the organization or call the IRS toll-free at 1-877-829-5500. If your organization is not located in the United States or otherwise does not have a U.S. Tax ID number then leave this field empty.</p> <input type="text"/> <p><b>SUBMIT</b> <b>CANCEL</b></p>	<p><i>Click</i> <b>'Submit'</b></p>	<p>Klikněte na tlačítko "Submit" (Odeslat).</p>
<p><b>Help us activate your email address</b></p> <p>An activation email has been sent to <b>susanperry@hotmail.com</b>. Please open the email and click on the link inside to proceed.</p> <p><b>No activation email in your inbox?</b> First, check your spam, junk, or trash folders for a message from donotreply@cybergrants.com. You can also <a href="#">click here to send a new activation email</a> if necessary.</p> <p>Security is very important to us and activating your email address will add an extra layer of protection to your account. Thank you for your understanding and for helping us keep your information safe!</p>	<p><b>Help us activate your email address</b></p> <p>An activation email has been sent to (<i>your email address</i>). Please open the email and click on the link inside to proceed.</p> <p>No activation email in your inbox? First, check your spam, junk, or trash folders for a message from donotreply@cybergrants.com. You can also click here to send a new activation email if necessary.</p> <p>Security is very important to us and activating your email address will add an extra layer of protection to your account. Thank you for your understanding and for helping us keep your information safe!</p>	<p>Pomozte nám aktivovat vaši e-mailovou adresu</p> <p>Aktivační e-mail byl odeslán na vaši e-mailovou adresu &lt;adresa&gt;. Otevřete e-mail a pokračujte kliknutím na příslušný odkaz.</p> <p>Nepřišel vám aktivační e-mail? Zkontrolujte složku spam nebo koš na zprávy od odesílatele donotreply@cybergrants.com. V případě potřeby můžete kliknout na "click here to send a new activation email" pro opětovné zaslání nového aktivačního e-mailu.</p> <p>Bezpečnost je pro nás velmi důležitá a aktivace vaší e-mailové adresy zvýší úroveň ochrany vašeho účtu. Děkujeme za pochopení a za pomoc při ochraně vašich údajů!</p>



## 2. Log in following registration – přihlášení

	<p>Enter your <b>* email address and * password.</b></p> <p>Click <b>'LOG IN'</b></p>	<p>Zadejte <b>"email address"</b> (e-mailovou adresu) a <b>"password"</b> (heslo).</p> <p>Kliknutím na tlačítko <b>"LOG IN"</b> (přihlásit) se přihlásíte.</p>
<p><b>Your email address has been activated!</b></p> <p>Thank you for activating your email address and for helping us keep your information safe.</p> <p><b>PROCEED</b></p>	<p>Your email address has been activated!</p> <p>Thank you for activating your email address and for helping us keep your information safe.</p> <p>Click <b>'Proceed'</b></p>	<p>Vaše e-mailová adresa byla úspěšně aktivována!</p> <p>Děkujeme vám za aktivaci vaší e-mailové adresy a za to, že nám pomáháte chránit vaše údaje.</p> <p>Klikněte na tlačítko <b>"Proceed"</b> (Pokračovat).</p>
<h2>3. Welcome - vítejte</h2>		
	<p>The organization you are currently associated with is (<i>your organization name</i>).</p> <p>You can submit and manage your funding request(s) to Novartis via this portal. All submitted requests are immediately sent to Novartis for review and further consideration. Novartis will contact you for additional information as needed via impact report.</p> <p>If you submit requests on behalf of different organizations, make sure you have selected the correct profile. If you need to create an additional profile <a href="#">click here to add a new organization to your account</a>.</p> <p>To begin a new request, click on the appropriate funding category type button</p>	<p>Po registraci se dostanete na uvítací stránku.</p> <p>Pokud jste v minulosti podali žádost, zobrazí se na hlavním panelu uvítací stránky. Pokud jste ještě nezadali žádný požadavek, bude hlavní stránka prázdná.</p> <p>Na této stránce můžete spravovat všechny probíhající požadavky a odesílat nové žádosti. Organizace, ke které jste v současnosti přiřazení, je (název vaší organizace).</p> <p>Prostřednictvím tohoto portálu můžete společnosti Novartis odesílat a spravovat své žádosti o podporu. Všechny žádosti jsou okamžitě zaslány společnosti Novartis na posouzení. Pokud bude vaše žádost o podporu schválena, společnost Novartis vás bude kontaktovat v souvislosti s dalšími kroky postupu. Po ukončení vašeho programu financovaného společností Novartis, obdržíte žádost o tzv. "Impact Report" (zpráva o prokázání využití daru), kterou také</p>



 <p>EDIT PROFILE LOGOUT</p> <p>Welcome, Susan Perry</p> <p>The organization you are currently associated with <b>Susan Perry</b>.</p> <p>You can submit and manage your funding request(s) to Novartis via this portal. All submitted requests are immediately sent to Novartis for review and further consideration. Novartis will contact you for additional information as needed via impact report.</p> <p>We recommend that you <a href="#">familiarize yourself with funding request submission process</a> before you begin.</p> <p>If you submit requests on behalf of different organizations, make sure you have selected the correct profile. If you need to create an additional profile <a href="#">click here to add a new organization to your account</a>.</p> <p>To begin a new request, click on the appropriate funding category type button below. You can save a partially completed application and return to it later by clicking on the "Continue" button next to the associated Program Title.</p> <p>If you face any technical difficulties or have any questions during submission, use the "Need Support" link located at the bottom of every page to contact our support team.</p> <p>Welcome Page Organization Information Contact Information Proposal Information Requested Funding Attachments Attestation</p> <p>Click a button below to start a new application</p> <p>Grants</p> <p><a href="#">Need Support?</a></p>	<p>below Grants. You can save a partially completed application and return to it later by clicking on the "Continue" button next to the associated Program Title.</p> <p>If you face any technical difficulties or have any questions during submission, use the "Need Support" link located at the bottom of every page to contact our support team</p> <p>Grants - unsolicited, independently requested monetary contribution for a specified purpose to support medical / scientific research, education, policy initiatives, and patient advocacy activities where Novartis will receive no benefit. Grants will not be provided to political parties</p>	<p>naleznete na tomto portálu a později prostřednictvím něj zašlete.</p> <p>Pokud zadáváte žádosti jménem různých organizací, ujistěte se, že jste vybrali správný profil. Pokud potřebujete vytvořit další profil, klikněte <a href="#">click here to add...</a> a přidejte do svého účtu novou organizaci.</p> <p>Chcete-li zahájit nový požadavek, klikněte na tlačítko <b>Grants</b>. Částečně vyplněnou aplikaci můžete uložit a vrátit se k ní později kliknutím na tlačítko „Continue“ (Pokračovat) vedle příslušného názvu programu.</p> <p>Pokud během odesílání narazíte na jakékoli technické potíže nebo máte nějaké dotazy, kontaktujte náš tým podpory pomocí odkazu níže.</p> <p>„Need Support“ – je umístěna ve spodní části každé stránky.</p> <p><b>Granty</b> jsou nevyžádané peněžní příspěvky poskytované společnostmi Novartis bez záměru nebo dohody přijímat výměnou jakoukoli výhodu. Grantová podpora je poskytovaná na podporu lékařského/vědeckého výzkumu, osvěty, vzdělávání a činností souvisejících s podporou pacientů. Granty nebudou poskytovány politických stranám.</p>
--	---	--


#### 4. Organization Information – informace o organizaci

*Some mandatory information fields will be autocompleted from details provided in your registration.*

*Některá povinná pole budou doplněna automaticky z údajů uvedených ve vaší registraci.*

*Vyplňte všechna povinná pole, která*

**GEMS**  
 Grants, External Studies and  
 Managed Access System



**NOVARTIS**  
 Reimagining Medicine

[LOGOUT](#)

Welcome Page
Organization Information
Contact Information
Proposal Information
Requested Funding
Attachments
Attestation

---

Organization Information \* indicates required field

This page contains information that is required for the submission of your proposal. Please ensure that all required information is provided.

\* Organization Legal Name

\* Country

\* Address

Address 2

\* City

Province

Zip/Postal Code

\* E-mail Address

\* Telephone

Please complete any mandatory fields which are not auto-completed.

- \* **Organization Legal Name**
- \* **Country** (select from the drop-down options)
- \* **Address**
- Address 2**
- \* **City**
- **Province**
- Zip / Postal Code**
- \* **E-mail Address**
- \* **Telephone**
- **Fax**
- **Website Address: Please enter your organization's web address**
- \* **Mission Statement:** Enter the organization's Mission Statement and brief history
- \* **Organization Type** (select from drop down options)
  - Academic institution
  - Hospital/Clinic
  - Healthcare Quality Organization
  - Medical Education Company
  - Patient Advocacy
  - Physician Group

nejsou automaticky vyplněna.

- \* **Registrovaný název organizace**
- \* **Země** (vyberte z možností)
- \* **Adresa**
- Adresa (2)**
- \* **Město**
- Kraj**
- PSČ**
- \* **E-mailová adresa**
- \* **Telefonní číslo**
- Fax**
- \* **Webové stránky: Prosím, uveďte webové stránky své organizace**
- \* **Cíle organizace:** Zadejte cíle a krátkou historii organizace
- \* **Typ organizace** (vyberte z rozbalovacích možností)
  - Akademická instituce
  - Nemocnice/klinika
  - Lékařská vzdělávací společnost
  - Pacientská organizace
  - Společnost lékařů
  - Odborná lékařská společnost
  - Výzkumné středisko

- Professional Medical Society
- Research Facility
- Scientific Association
- Teaching Hospital
- University
- Other (If you have selected 'Other', please complete 'Other Organization Type' field)

**\* Is the organization a not for profit or non-governmental organization (NGO)?**

- Yes
- No

**\* Is the Organization accredited?**

- Yes
- No

**• Accreditation Organization Type (select from drop down list)**

- American Academy of Continuing Medical Education (AACME)
- American Academy of Family Physicians: (AAFP)
- The American Association of Nurse Practitioners (AANP)
- Accreditation Council for Pharmacy Education (ACPE)
- American Medical Association
- American Nurses Credentialing Center (ANCC)
- American Osteopathic Association (AOA)
- Council on Optometric Practitioner Education (COPE) / Association of Regulatory Boards of Optometry (ARBO)
- National Cancer Control Programs (NCCP)
- Other

- Vědecká asociace
- Fakultní nemocnice
- Univerzita
- Jiné (pokud jste vybrali "Other" / jiné, prosím vyplňte pole "Other Organization Type" / jiný typ organizace)

**\* Je organizace nezisková nebo nevládní organizací?**

- Ano
- Ne

**\* Je tato společnost akreditovaná?**

- Ano
- Ne

**\* Typ akreditované společnosti (vyberte z rozbalovacího seznamu)**

- American Academy of Continuing Medical Education (AACME)
- American Academy of Family Physicians: (AAFP)
- The American Association of Nurse Practitioners (AANP)
- Accreditation Council for Pharmacy Education (ACPE)
- American Medical Association
- American Nurses Credentialing Center (ANCC)
- American Osteopathic Association (AOA)
- Council on Optometric Practitioner Education (COPE) / Association of Regulatory Boards of Optometry (ARBO)
- National Cancer Control Programs

Once you have completed the required fields, click **'SAVE AND PROCEED'**

- (NCCP)  
 Other (Jiné)

Po vyplnění požadované položky klikněte na tlačítko **"SAVE AND PROCEED"** (Uložit a pokračovat).

## 5. Contact information – kontaktní údaje

### Contact Information

\* indicates required field

\* First Name

\* Last Name

\* E-mail Address

\* Telephone

\* Contact Type Please pick the contact type that best describes your role.

[Need Support?](#)

- \* **First Name**
- \* **Last Name**
- \* **Email Address**
- \* **Telephone**
- \* **Contact Type: Please pick the contact type that best describes your role (select from drop-down options)**
  - Board Member
  - Executive Director
  - Other
  - Primary Contact
  - Staff
  - Trustee

Click **'SAVE AND PROCEED'**

- \* **Jméno**
- \* **Příjmení**
- \* **E-mailová adresa**
- \* **Telefonní číslo**
- \* **Typ kontaktu: Vyberte typ kontaktu, který nejlépe popisuje vaši roli: (vyberte z rozbalovacích možností)**
  - Člen představenstva nebo předsednictví
  - Výkonný ředitel
  - Jiné
  - Primární kontakt
  - Zaměstnanec (personál)
  - Zmocněnec (zástupce, poručník)

Klikněte na tlačítko **'SAVE AND PROCEED'** (Uložit a pokračovat)

**Match: Check the box to associate this individual with this application.**

**Připojení kontaktu: Zaškrtnutím políčka přiřadíte danou osobu k žádosti.**

## 6. Proposal information – informace o žádosti

**\* Division(?) Please select Novartis Division you would like to submit this request (select from drop-down options)**

- Oncology
- Pharmaceuticals
- Sandoz

**\* Geographical Outreach of the Program (?)**

**\* Please indicate if the Program activity and/or Target Audience are limited to one country or multiple countries (select from drop-down options)**

- Single country
- Multiple countries

*If you have selected Single country, please also complete 7.1*

*If you have selected 'Multiple Countries', please also complete section 7.2*

**\* Program Start Date**

**\* Divize (?) Prosím, vyberte divizi společnosti Novartis, ke které chcete zaslat žádost (vyberte z rozbalovacích možností)**

- Oncology
- Pharmaceuticals
- Sandoz

**\* Geografický dosah programu (?)**

**\* Uveďte, zda je aktivita programu nebo cílová skupina omezena na jednu zemi nebo více zemí (Vyberte z rozbalovacích možností)**

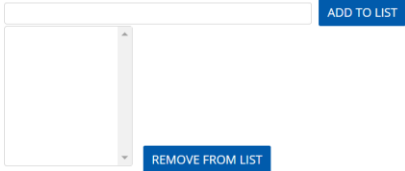
- Jedna země
- Více zemí

*Pokud jste vybrali jednu zemi, vyplňte prosím i část 7.1. Jestliže jste vybrali možnost "Více zemí", vyplňte část 7.2*

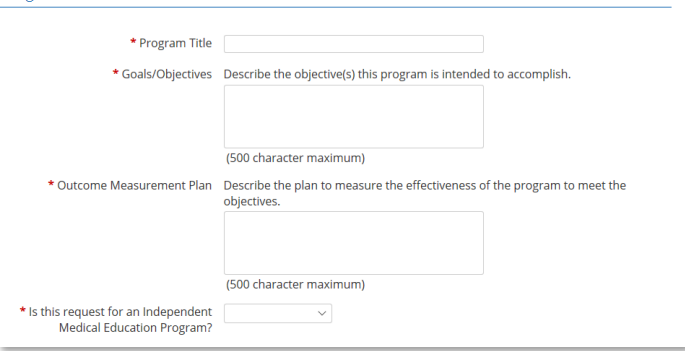
**\* Datum začátku programu**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Program End Date</b></li> <li>* <b>Source of Funding Support</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Novartis Only</li> <li>○ Multiple Supporters</li> </ul> <i>If you have selected Multiple Supporters, complete Section 7.4</i> </li> <li>* <b>Currency of Request</b></li> <li>* <b>Amount of Request</b></li> <li>* <b>Total Cost of the Program</b></li> <li>• <b>Estimated Number of Each Audience Type:</b> Provide estimated numbers for the audiences for which this activity will be certified or accredited</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Datum ukončení programu</b></li> <li>* <b>Zdroj finanční podpory</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pouze Novartis</li> <li>○ Více sponzorů</li> </ul> <i>Pokud jste zvolili možnost "Více sponzorů" vyplňte část 7.4</i> </li> <li>* <b>Měna žádosti</b></li> <li>* <b>Požadovaná částka žádosti</b></li> <li>* <b>Celkové náklady programu</b></li> <li>* <b>Odhadovaný počet jednotlivých částí cílové skupiny:</b> Uvedte odhadované počty cílové skupiny, pro které bude tato aktivita certifikovaná nebo akreditovaná</li> </ul>
7.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Country of Request</b> (select from drop-down options) <i>Dependent on your selection, you may be asked to complete 7.3</i></li> <li><i>Once completed, return to section 7</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Země žádosti</b> (Vyberte z rozbalovacích možností)  <i>V závislosti na vašem výběru můžete být vyzváni k dokončení části 7.3</i></li> <li><i>Po dokončení se vraťte k části 7</i></li> </ul>
7.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Countries where your program will take place</b> (Hold down the Shift key to select multiple countries)  <i>Dependent on your selection, you may be asked to complete 7.3</i></li> <li><i>Once completed, return to section 7</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Země, ve kterých se uskuteční váš program</b> (Pokud chcete vybrat více zemí, klikněte na klávesnici "Shift")  <i>V závislosti na vašem výběru můžete být vyzváni k dokončení části 7.3</i></li> <li><i>Po dokončení se vraťte k části 7</i></li> </ul>

<p>7.3</p>	<p><b>* Target Audience of the Program</b> (select from drop-down box)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Caregivers/Patients</li> <li>○ Healthcare Professionals</li> <li>○ Others</li> </ul> <p>Once completed, return to section 7</p>	<p><b>* Cílová skupina programu</b> (vyberte z rozbalovacího seznamu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pečovatelé / Pacienti</li> <li>○ Zdravotnický personál</li> <li>○ Jiní</li> </ul> <p>Po dokončení se vraťte k části 7</p>
------------	---	--

<p>7.4</p> <p><b>* List Potential Supporter(s)</b> Provide names of other potential supporter(s) to whom funding requests have been or will be made.</p> 	<p><b>• List Potential Supporter(s)/Partner(s)</b> Provide names of other potential supporters to whom funding requests have been or will be made (type name into field and click Add to List. Repeat as needed)</p> <p>Once completed, return to section 7</p>	<p><b>• Seznam potencionálních podporovatelů a partnerů.</b> Uvedte jména dalších potenciálních podporovatelů, kterým byli nebo budou předloženy žádosti o financování (do pole zadejte název a klikněte na "Add to List" / Přidat do seznamu. V případě potřeby zopakujte)</p> <p>Po dokončení se vraťte k části 7</p>
--	---	---

**7. Program Details – podrobnosti programu**

<p>Program Details</p> 	<p><b>* Program Title</b></p> <p><b>* Goals/Objectives:</b> describe the objective(s) this program is intended to accomplish. (500 character maximum)</p> <p><b>* Outcome Measurement Plan:</b> describe the plan to measure the effectiveness of the program to meet the objectives. (500 character maximum)</p> <p><b>* Is this request for an Independent Medical Education Program?</b> If you have selected 'Yes', please complete section 8. Otherwise, proceed to section 10</p>	<p><b>* Název programu</b></p> <p><b>* Cíle:</b> popište cíle, kterých má tento program dosáhnout. (Maximálně 500 znaků)</p> <p><b>* Způsob měření splnění cílů:</b> Popište plán měření účinnosti splnění cílů programu. (Maximálně 500 znaků)</p> <p><b>* Jde o žádost o nezávislý lékařský vzdělávací program?</b> Pokud jste vybrali možnost "YES" / ANO, vyplňte část 8. V opačném případě přejděte na část 10.</p> <p><b>Nezávislý lékařský vzdělávací program je</b></p>
---	---	---



**Independent Medical Education Program:** An Independent Medical Education Program is generally defined as an educational program for healthcare professionals (HCPs) provided by an independent educational provider, such as a community hospital, academic centre, society/association or medical education and communication company.

obecně definován jako vzdělávací program pro zdravotnické pracovníky (HCP) poskytovaný nezávislým poskytovatelem vzdělávání, jako je komunitní nemocnice, akademické centrum, společnost / asociace nebo společnost pro vzdělávání a komunikaci v lékařství.

## 8. Educational Activity Details – informace o vzdělávacích aktivitách

\* **Is this request for an activity that will be certified to provide Continuing Education Credits for Healthcare Professionals?**  
If you have selected 'Yes', please complete 8.1. Otherwise, proceed to 8.4

\* **Jde o žádost na aktivitu, která bude certifikovaná pro poskytování kreditů dalšího vzdělávání zdravotnickým pracovníkem?**  
Pokud jste vybrali možnost "YES" (ANO), vyplňte část 8.1. V opačném případě přejděte na část 8.4.

8.1

\* **Will this Activity be certified for continuing education credits?**  
If you have selected 'Yes' please complete 8.2. Otherwise, proceed to 8.4

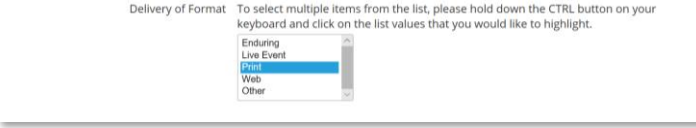
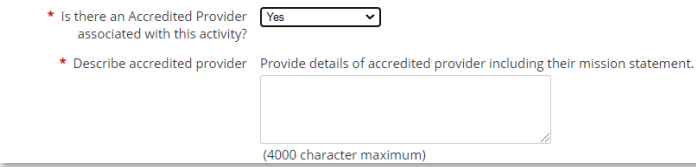
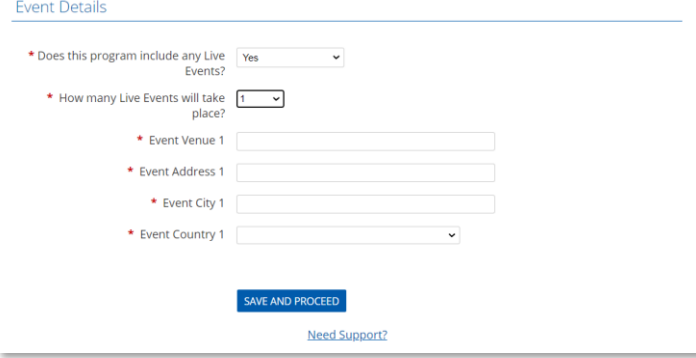
\* **Bude tato aktivita certifikována pro kredity dalšího vzdělávání?**  
Pokud jste vybrali možnost "YES" (ANO), vyplňte část 8.2. V opačném případě přejděte na část 8.4.

8.2

\* **Are you the Accredited Provider?**  
If you have selected 'Yes', please complete 8.3. Otherwise proceed to 8.4

\* **Jste poskytovatelem akreditace?**  
Pokud jste vybrali možnost "YES" (ANO), vyplňte část 8.3. V opačném případě přejděte na část 8.4.

<p>8.3</p> <p>* Are you the Accredited Provider? <input type="text" value="Yes"/></p> <p>* Do you have an Education Partner(s) associated with this program? <input type="text" value="No"/></p> <p>* Delivery of Format (?) <input type="text" value="Enduring Live Event Print Web Other"/></p>	<p>* <b>Do you have an Education Partner(s) associated with this program?</b>  <i>If you have selected 'Yes', please complete 8.4. Otherwise proceed to 8.8</i></p>	<p>* <b>Máte k tomuto programu přidružené partnery pro vzdělávání?</b>  <i>Pokud jste vybrali možnost "YES" (ANO), vyplňte část 8.4. V opačném případě přejděte na část 8.8.</i></p>
<p>8.4</p> <p>* Describe education partner Provide details of education partner including their mission statement.  <input type="text"/>  (4000 character maximum)</p> <p>* Provide education partner email address <input type="text"/></p> <p>* Delivery of Format (?) <input type="text" value="Enduring Live Event Print Web Other"/></p>	<p>* <b>Describe Accredited Provider: Provide details of accreditation provider including their mission statement. (4000 character maximum)</b></p> <p>* <b>Provide Accredited Provider Email Address</b></p> <p>* <b>Delivery of Format (?)</b>  Enduring  Live Event  Print  Web  Other</p>	<p>* <b>Popište akreditovaného poskytovatele: Uvedte podrobnosti o akreditaci, včetně cílů organizace (Maximálně 4 000 znaků)</b></p> <p>* <b>Poskytněte e-mailovou adresu akreditovaného poskytovatele</b></p> <p>* <b>Dodání formátu</b>  Trvalý  Živá událost  Tisk  Web  Jiné</p>
<p>8.5</p> <p>Do you have an Education Partner(s) associated with this program? <input type="text" value="Yes"/></p>	<p>* <b>Do you have an Education Partner(s) associated with this program?</b>  <input type="radio"/> No  <input type="radio"/> Yes  <i>If you have selected 'Yes', please complete 9.5. Otherwise proceed to 9.6</i></p>	<p>* <b>Máte k tomuto programu přidružené partnery pro vzdělávání?</b>  <input type="radio"/> Ne  <input type="radio"/> Ano  <i>Pokud jste vybrali možnost "YES" (ANO), vyplňte část 9.5. V opačném případě přejděte na část 9.6.</i></p>
<p>8.6</p> <p>Describe education partner Provide details of education partner including their mission statement.  <input type="text"/>  (3995 character(s) remaining)</p> <p>Provide education partner email <input type="text"/></p>	<p>* <b>Describe Education Partner: Provide details of Education Partner including their mission statement (4000 character maximum)</b></p>	<p>* <b>Popište partnera pro vzdělávání: Uvedte podrobnosti o partnerovi pro vzdělávání, včetně jejich cílů (4000 znaků max.)</b></p>

	<p><b>* Provide Education Partner email address</b></p>	<p><b>* Poskytněte e-mail organizace</b></p>
<p>8.7</p>  <p>Delivery of Format To select multiple items from the list, please hold down the CTRL button on your keyboard and click on the list values that you would like to highlight.</p>	<p><b>* Delivery of Format (select from the drop-down options)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Enduring</li> <li><input type="radio"/> Live Event</li> <li><input type="radio"/> Print</li> <li><input type="radio"/> Web</li> <li><input type="radio"/> Other</li> </ul> <p><i>If you have selected 'Other' please complete</i></p> <p><b>* Other Delivery of Format</b></p>	<p><b>* Dodání formátu (vyberte z rozbalovacích možností)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Kontinuální / trvalý</li> <li><input type="radio"/> Živá událost</li> <li><input type="radio"/> Tisk</li> <li><input type="radio"/> Web</li> <li><input type="radio"/> Jiné</li> </ul> <p><b>* Ostatní dodání formátu</b></p>
<p>8.8</p>  <p>* Is there an Accredited Provider associated with this activity? <input type="text" value="Yes"/></p> <p>* Describe accredited provider Provide details of accredited provider including their mission statement.</p> <p>(4000 character maximum)</p>	<p><b>* Is there an Accredited Provider associated with this activity?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> No</li> <li><input type="radio"/> Yes</li> </ul> <p><i>If you have selected 'Yes', please complete 8.6. Otherwise proceed to 8.5</i></p>	<p><b>* Je s touto činností spojen akreditovaný poskytovatel?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Ne</li> <li><input type="radio"/> Ano</li> </ul> <p>Pokud jste vybrali možnost "YES" (ANO), vyplňte část 8.6, V opačném případě přejděte na část 8.5.</p>
<p><b>9. Event details – informace o akci</b></p>		
 <p>Event Details</p> <p>* Does this program include any Live Events? <input type="text" value="Yes"/></p> <p>* How many Live Events will take place? <input type="text" value="1"/></p> <p>* Event Venue 1 <input type="text"/></p> <p>* Event Address 1 <input type="text"/></p> <p>* Event City 1 <input type="text"/></p> <p>* Event Country 1 <input type="text"/></p> <p><a href="#">SAVE AND PROCEED</a></p> <p><a href="#">Need Support?</a></p>	<p><b>* Does this program include any live events?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> No</li> <li><input type="radio"/> Yes</li> </ul> <p><i>If you have selected 'Yes', please complete 9.1, otherwise proceed to 9.2</i></p> <p>Live Events, i.e. face-to-face meetings, summits, conferences.</p>	<p><b>* Zahrnuje tento program setkání?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Ne</li> <li><input type="radio"/> Ano</li> </ul> <p>Pokud jste vybrali možnost "YES" (ANO), vyplňte část 9.1. V opačném případě přejděte na část 9.2.</p> <p>Typy setkání: osobní schůzky, odborná setkání, konference.</p>

9.1

Event Details

\* Does this program include any Live Events?

\* How many Live Events will take place?

\* Event Venue 1

\* Event Address 1

\* Event City 1

\* Event Country 1

\* Event Venue 2

\* Event Address 2

\* Event City 2

\* Event Country 2

**SAVE AND PROCEED**

\* **How many Live events will take place?**  
(select number from the drop-down options)

*When you have entered the number of events, you will be asked to complete the following fields for each event:*

- \* **Event Venue**
- \* **Event Address**
- \* **Event City**
- \* **Event Country**

\* **Kolik událostí se uskuteční?**  
(vyberte z rozbalovacích možností)

*Jakmile zadáte počet událostí, budete vyzváni k vyplnění následujících polí pro každou událost:*

- \* **Místo konání akce**
- \* **Adresa**
- \* **Město**
- \* **Země**

9.2

Click **'SAVE AND PROCEED'**

Pro uložení a pokračování klikněte na tlačítko **"SAVE AND PROCEED"** (uložit a pokračovat)

## 10. Requested Funding – požadované finance

\* **Line Item:** You can add line items by clicking on 'Add Line Item' shown in the red box on the screen to the left)

\* **Category:** select the category into which your first line item falls:

If you select:

- Honoraria – see 10.1
- Management Fees – see 10.2
- Onsite Out of Pocket Expenses – see 10.3
- Out of Pocket Expenses – see 10.4

\* **Řádek položky:** V případě potřeby přidání položky, klikněte na tlačítko "Add Line Item", který se nachází vlevo dole, v červeném rámečku

\* **Kategorie:** vyberte kategorii, do které patří váš první údaj:

Pokud vyberete:

- Odměna – viz 10.1
- Organizační poplatky – viz 10.2
- Přímé náklady (na místě) – viz 10.3
- Přímé náklady (jiné) – viz 10.4

### 10.1 Honoraria

\* **Sub-Category (select from drop-down options)**

- Others
- Speaker

\* **Description / Details of Spend**

\* **Estimated Total Program Cost**

\* **Podkategorie (vyberte z rozbalovacích možností)**

- Jiné
- Přednášející

\* **Popis / Podrobnosti o výdajích**

\* **Odhadované celkové náklady programu**

### 10.2 Management Fees

\* **Sub-Category (select from drop-down options)**

- Administrative Services
- Audience Recruitment
- Content Development
- Faculty Recruitment
- Others

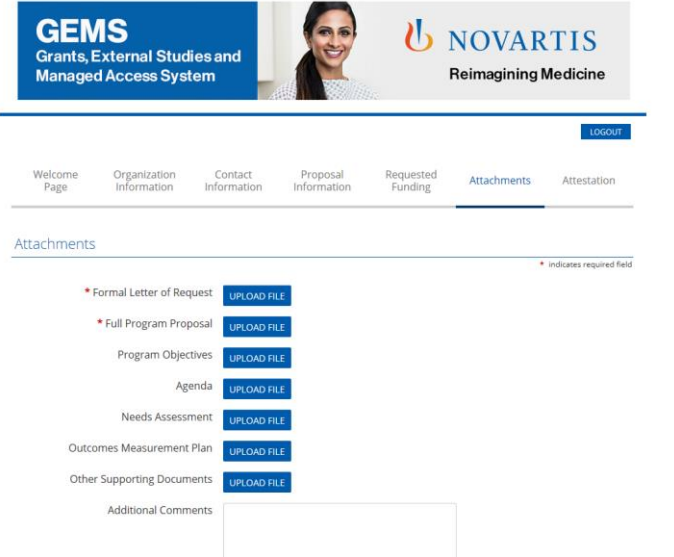
\* **Podkategorie (vyberte z rozbalovacích možností)**

- Administrativní služby
- Nábor cílové skupiny
- Příprava obsahu
- Nábor účinkujících
- Jiné

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Program Management</li> <li>○ Web Development</li> </ul> <p><b>* Description / Details of Spend</b></p> <p><b>* Estimated Total Program Cost:</b> <i>please note that the Grand Total must equal Total Cost of the Program</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organizace programu</li> <li>○ Příprava webu</li> </ul> <p><b>* Popis / Podrobnosti o výdajích</b></p> <p><b>* Odhadované celkové náklady programu:</b> <i>upozorňujeme, že celková suma se musí rovnat celkovým nákladům programu</i></p>
10.3 Onsite Out of Pocket Expenses	<p><b>* Sub-Category (select from drop-down options)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accommodation – Attendees</li> <li>○ Accommodation – Faculty</li> <li>○ Accommodation – others</li> <li>○ Accommodation – Staff</li> <li>○ Meals – Attendees</li> <li>○ Meals – Faculty</li> <li>○ Meals – Others</li> <li>○ Meals – Staff</li> <li>○ Travel – Attendees</li> <li>○ Travel – Faculty</li> <li>○ Travel – Others</li> <li>○ Travel – Staff</li> </ul> <p><b>* Description / Details of Spend</b></p> <p><b>* Estimated Total Program Cost</b></p>	<p><b>* Podkategorie (vyberte z rozbalovacích Možností)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ubytování - účastníci</li> <li>○ Ubytování - účinkující</li> <li>○ Ubytování - ostatní</li> <li>○ Ubytování - zaměstnanci (personál)</li> <li>○ Stravování - účastníci</li> <li>○ Stravování - účinkující</li> <li>○ Stravování - ostatní</li> <li>○ Stravování - zaměstnanci (personál)</li> <li>○ Cestovné - účastníci</li> <li>○ Cestovné - účinkující</li> <li>○ Cestovné - ostatní</li> <li>○ Cestovné - zaměstnanci (personál)</li> </ul> <p><b>* Popis / Podrobnosti o výdajích</b></p> <p><b>* Odhadované celkové náklady programu</b></p>
10.4 Out of Pocket Expenses	<p><b>* Sub-Category (select from drop-down options)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Advertising</li> <li>○ Association Fee</li> <li>○ Audio Visual</li> <li>○ Certification</li> <li>○ Certification fees</li> </ul>	<p><b>* Podkategorie (vyberte z rozbalovacích možností)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reklama</li> <li>○ Poplatky sdružení</li> <li>○ Audio vizuální náklady</li> <li>○ Certifikace</li> <li>○ Certifikační poplatky</li> </ul>

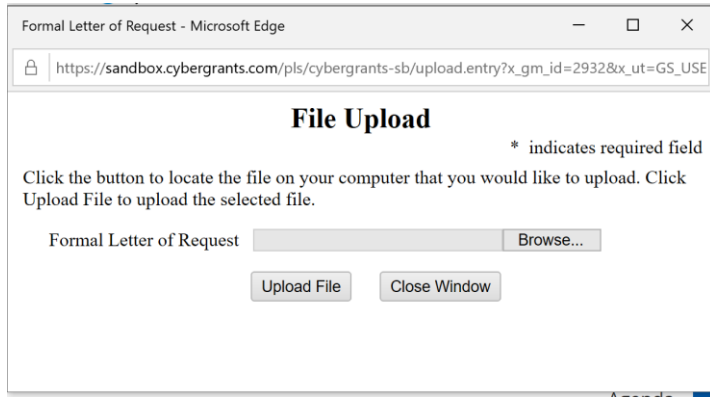
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Invitation Development Distribution</li> <li>○ Meeting Materials</li> <li>○ Others</li> <li>○ Venue Rental</li> <li>○ Website Hosting Fee</li> </ul> <p><b>* Description / Details of Spend</b></p> <p><b>* Estimated Total Program Cost</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Příprava a distribuce pozvánek</li> <li>○ Materiály k setkání</li> <li>○ Jiné</li> <li>○ Pronájem místa</li> <li>○ Poplatek za webhosting</li> </ul> <p><b>* Popis / Podrobnosti o výdajích</b></p> <p><b>* Odhadované celkové náklady programu</b></p>
--	---	--

## 11. Attachments - přílohy

	<p><b>* Formal Letter of Request</b> – see 11.1</p> <p><b>* Full Program Proposal</b> – see 11.2</p> <p><b>Program Objectives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agenda</li> <li>● Needs Assessment</li> <li>● Outcomes measurement plan</li> <li>● Other Supporting Documents</li> <li>● <b>Additional Comments</b> (4000 character maximum)</li> </ul> <p><i>Click 'SAVE AND PROCEED'</i></p>	<p><b>* Formální žádost</b> – viz 11.1</p> <p><b>* Návrh programu</b> – viz 11.2</p> <p><b>Cíle programu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agenda</li> <li>● Posouzení potřeb</li> <li>● Plán měření výsledků</li> <li>● Další podpůrné dokumenty</li> <li>● <b>Dodatečné komentáře</b> (Max 4 000 znaků)</li> </ul> <p>Pro uložení a pokračování klikněte na tlačítko <b>"SAVE AND PROCEED"</b> (uložit a pokračovat)</p>
--	---	---



11.1



### File upload

Click the ('**Browse**') button to locate the file on your computer that you would like to upload. Click Upload File to upload the selected file.

### Formal Letter of Request

### Upload File

### Close Window

### Nahrát soubor

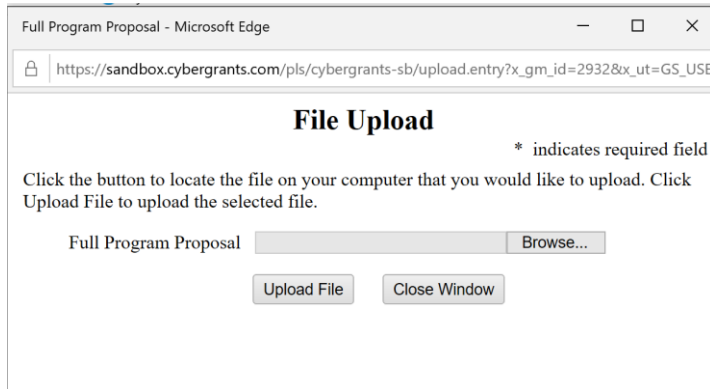
Kliknutím na tlačítko 'Browse' (Procházet) vyberte v počítači soubor, který chcete nahrát. Kliknutím na "Upload File" (Nahrát soubor) nahrajete vybraný soubor.

### Formální žádost

### Nahrát soubor

### Zavřít okno

11.2



### File upload

Click the button to locate the file on your computer that you would like to upload. Click Upload File to upload the selected file.

### Full Program Proposal

### Upload File

### Close Window

### Nahrát soubor

Vyberte v počítači soubor, který chcete nahrát. Kliknutím na "Upload File" (Nahrát soubor) nahrajete vybraný soubor.

### Úplný návrh programu

### Nahrát soubor

### Zavřít okno

## 12. Attestation - potvrzení

**GEMS**  
Grants, External Studies and  
Managed Access System

**NOVARTIS**  
Reimagining Medicine

LOGOUT

Welcome Page Organization Information Contact Information Proposal Information Requested Funding Attachments **Attestation**

Attestation \* Indicates required field

I acknowledge that Novartis support must not in any way (directly or indirectly) be connected to or conditioned upon any prescribing, purchasing or recommending any product manufactured or marketed by Novartis.

I confirm that this proposal is unsolicited and has been developed independently with no (direct or indirect) influence or prior discussion with any Novartis associate.

Where Novartis has obligations to report transfers of value and/or direct and indirect payments to relevant authorities, I commit to provide accurate and timely data to Novartis to comply with applicable laws, regulations, or codes.

I acknowledge that the information and responses provided in this application are truthful, accurate and complete to the best of my knowledge.

\* I confirm/agree to the statements above  Yes

\* I acknowledge that any real, potential or perceived conflicts of interest are described here. (?)   
(4000 character maximum)

SAVE AND PROCEED

I acknowledge that Novartis support must not in any way (directly or indirectly) be connected to or conditioned upon any prescribing, purchasing or recommending any product manufactured or marketed by Novartis.

I confirm that this proposal is unsolicited and has been developed independently with no (direct or indirect) influence or prior discussion with any Novartis Medical or Commercial associate.

I acknowledge that the information and responses provided in this application are truthful, accurate and complete.

In compliance with applicable transparency law, I commit to provide accurate and timely data to Novartis.

\* **I confirm to the statements above**  
Yes

\* **I acknowledge that any real, potential or perceived conflicts of interest are described here. (4000 character maximum)**

Click **'SAVE AND PROCEED'**

Beru na vědomí, že podpora společnosti Novartis nesmí být žádným způsobem (přímo ani nepřímo) spojena nebo podmíněna předepisováním, nákupem nebo doporučením jakéhokoli produktu vyrobeného nebo prodáváného společností Novartis. Potvrzují, že tento návrh je nevyžádaný a byl vypracován nezávisle bez jakéhokoli (přímého nebo nepřímého) vlivu nebo předchozí diskuse s jakýmkoli zaměstnancem společnosti Novartis. Beru na vědomí, že informace a odpovědi uvedené v této žádosti jsou pravdivé, přesné a úplné. V souladu s platnými zákony o zveřejňování se zavazují poskytovat společnosti Novartis přesné a aktuální údaje.

\* **Potvrzují výše uvedené prohlášení**  
Ano

\* **Beru na vědomí, že níže jsou popsány všechny skutečné, potenciální nebo vnímané konflikty zájmů. (Max 4 000 znaků)**

Pro uložení a pokračování klikněte na tlačítko **'SAVE AND PROCEED'** (uložit a pokračovat)


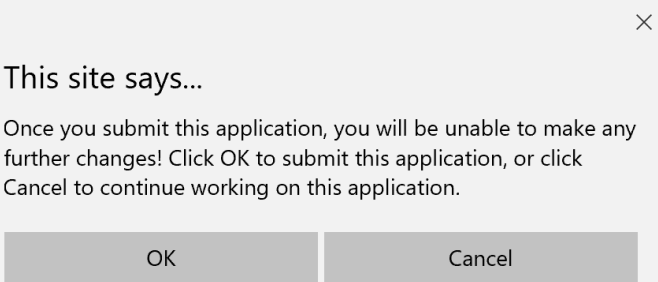
## 13. Review your application – kontrola žádosti

Review Your Application

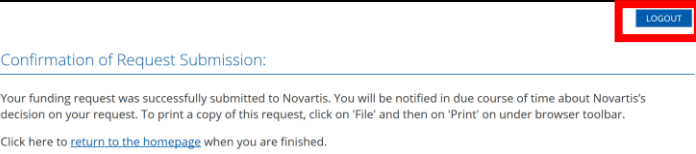
Please review your proposal information. If you are not ready to submit your proposal at this time, click the "Save Only" button. The proposal will then be available to edit from the Welcome page. Clicking the Submit button will immediately send the application to Novartis and you will then be unable to perform further editing.

**Please review your proposal information. If you are not ready to submit your proposal at this time, click the "Save Only" button. The proposal will then be available to edit**

**Prosím zkontrolujte informace o své žádosti. Pokud ještě nechcete svoji žádost odeslat, klikněte na tlačítko "Save Only" (Pouze uložit). Žádost bude k dispozici pro další úpravu na uvítací**

	<p>from the Welcome page. Clicking the Submit button will immediately send the application to Novartis and you will then be unable to perform further editing.</p>	<p>stránce. Kliknutím na tlačítko "Submit" (Odeslat) žádost odešlete společnosti Novartis a nebude možné udělat další změny.</p>
	<p>Review the information on the page and if you are satisfied it is correct, click 'SUBMIT' or 'SAVE ONLY'</p>	<p>Zkontrolujte informace na stránce. Pokud jsou správně, klikněte na tlačítko "Submit" (Odeslat) anebo "Save Only" (Pouze uložit).</p>
	<p>If you have clicked 'SUBMIT' the following pop-up box will appear</p> <p><b>This site says...</b>  <b>Once you submit this application, you will be unable to make any further changes! Click OK to submit this application or click Cancel to continue working on this application.</b></p>	<p>Pokud jste klikli na tlačítko "Submit" (Odeslat), zobrazí se následující oznámení</p> <p><b>Tato stránka říká ...</b>  <b>Po odeslání této žádosti již nebudete moci provést žádné další změny! Kliknutím na tlačítko "OK" odešlete žádost, kliknutím na tlačítko "Cancel" dále pokračujete ve vyplňování žádosti.</b></p>

#### 14. Confirmation of Request Submission – potvrzení o přijetí žádosti

	<p>If you have clicked 'OK', the following text will appear at the top of the page</p> <p><b>Your funding request was successfully submitted to Novartis. You will be notified in due course of time about Novartis's decision on your request. To print a copy of this request, click on 'File' and then on 'Print' on under browser toolbar.</b></p> <p><b>Click here to <u>return to the homepage</u> when you are finished.</b></p>	<p>Pokud jste klikli na "OK", následující text se zobrazí v horní části stránky</p> <p><b>Vaše žádost o financování byla úspěšně odeslána společnosti Novartis. O rozhodnutí Vás společnost Novartis bude včas informovat. Pokud chcete vytisknout kopii této žádosti, klikněte na tlačítko "File" (Soubor) a poté na tlačítko "Print" (Tisk) na panelu nástrojů prohlížeče.</b></p> <p><b>Po dokončení kliknutím sem se vrátíte na domovskou stránku.</b></p>
--	---	--

If you wish to leave the site, use the blue **LOGOUT** on the top right of the screen.

Pokud chcete opustit tuto stránku, klikněte na modré tlačítko **“LOGOUT”** (Odhlásit) v pravém horním rohu obrazovky.

## 15. Reviewing and approving your request, providing additional information, reconciliation steps - Kontrola a schválení žádosti, vyžádání dalších informací, kroky vyhodnocení využití daru

If you face any technical difficulties or have any questions during submission, use the "Need Support" link located at the bottom of every page to contact our support team.

<a href="#">Welcome Page</a>	<a href="#">Organization Information</a>	<a href="#">Contact Information</a>	<a href="#">Proposal Information</a>	<a href="#">Requested Funding</a>	<a href="#">Attachments</a>	<a href="#">Attestation</a>
------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Click a button below to start a new application

Grants

### Pending Impact Report

Action	Project Title	Report Type	Report Due Date
<a href="#">Due</a>	International Brain Tumour Alliance 2020 Programme of Works	Grants Change of Scope	08/13/2020
<a href="#">Due</a>	test	Grants Outcome Report	03/12/2020
<a href="#">Due</a>	test	Grants Program and Educational Outcomes Report	11/03/2020
<a href="#">Due</a>	test	Grants Program and Educational Outcomes Report	11/03/2020
<a href="#">Due</a>	test	Grants Transparency Report	06/21/2020
<a href="#">Due</a>	test	Grants Outcome Report	06/21/2020

### In-progress Requests

Action	Project Title	Application Date	Proposal Type	Application Amount
<a href="#">Continue</a>	<a href="#">Project Title</a>	03/02/2020	Grant Application	\$0.00
<a href="#">Continue</a>	<a href="#">Project Title</a>	03/03/2020	Grant Application	\$0.00
<a href="#">Continue</a>	test	04/14/2020	Sponsorship & Membership Application	1.00 CNY
<a href="#">Continue</a>	test	04/14/2020	Grant Application	1.00 ARS
<a href="#">Continue</a>	test	04/17/2020	Grant Application	1.00 AUD
<a href="#">Continue</a>	test	04/17/2020	Sponsorship & Membership Application	1.00 AUD
<a href="#">Continue</a>	test	04/27/2020	Sponsorship & Membership Application	1.00 AUD
<a href="#">Continue</a>	<a href="#">Project Title</a>	06/25/2020	Grant Application	\$0.00
<a href="#">Continue</a>	<a href="#">Project Title</a>	07/08/2020	Grant Application	\$0.00

### Submitted Requests

Action	Project Title	Application Date	Proposal Type	Application Amount	Status
<a href="#">View</a>	test	04/27/2020	Donations	1.00 AUD	Approved 1.00 AUD

After the request is submitted, it will appear in the **Submitted Requests** section on your Welcome Page whilst it undergoes a formal review process.

The status will show in the Status column with and include one of the following:

- **Submitted** meaning it has been received by Novartis but has not yet been assigned to a Novartis Request Owner
- **Under review** meaning it has been assigned to a Novartis Request Owner and the internal review is ongoing
- **Approved** meaning it has been approved
- **Declined** meaning it has been rejected
- System will share auto notification at the time of request submission as well as, once request is Approved and/ or Declined.

Po odeslání se vaše žádost zobrazí v části Odeslané žádosti na uvítací stránce.

Stav se zobrazí ve sloupci Status s jednou z následujících položek:

- Submitted – žádost byla zadána do systému
- Under review - probíhá interní kontrola
- Approved – žádost byla schválena
- Declined – žádost byla zamítnuta
- Systém zašle automatické upozornění, jakmile bude žádost odeslána, schválena či zamítnuta.

During the review process, the Novartis Request Owner may require further information from you.

Během procesu kontroly vaší žádosti si může společnost Novartis vyžádat další informace.

Click a button below to start a new application

[Grants](#)

Pending Impact Report

Action	Project Title	Report Type	Report Due Date
<a href="#">Due</a>	GEMS Virtual Training - Bangladesh Team	Grants Transparency Report	11/22/2020
<a href="#">Due</a>	GEMS Virtual Training - Bangladesh Team	Grants Outcome Report	11/22/2020
<a href="#">Due</a>	Return applicant Aug 24	Grants Additional Information	08/28/2020

In-progress Requests

Action	Project Title	Application Date	Proposal Type	Application Amount
<a href="#">Revise</a>	Welcome Grant Test	08/20/2020	Grant Application	2,000.00 EUR

Comments: Please provide more information

<a href="#">Continue</a>	Project Title	08/24/2020	Grant Application	\$0.00
<a href="#">Continue</a>	Project Title	08/24/2020	Grant Application	\$0.00
<a href="#">Continue</a>	Project Title	08/28/2020	Grant Application	\$0.00

There are two ways in which this might happen:

- By using the **Return to Applicant** functionality and requesting further information
- By triggering a **Grants Additional Information Impact Report**.

If the Novartis Request Owner uses the **Return to Applicant** functionality, you will receive an automated email and the request will move to the **In-progress Requests** section. It will also include a comment explaining why it has been returned to you.

To provide the information, click on the blue **Revise** link and follow the on-screen instructions.

K tomu může dojít dvěma způsoby:

- Pomocí funkce Return to Applicant – vrácení žádosti bude žádost odeslána zpět k žadateli k doplnění dalších informací
- Odesláním zprávy Impact Report Additional Information – zpráva o dodání dalších informací.

O vrácení žádosti budete informováni automatickým e-mailem, ve kterém bude komentář vysvětlující, jaké informace je nutné dodat. V případě odeslání zprávy se vaše žádost přesune do části In-progress requests - Probíhající žádosti.

Klikněte na modrý odkaz Revise a postupujte podle pokynů na obrazovce.

If you face any technical difficulties or have any questions during submission, use the "Need Support" link located at the bottom of every page to contact our support team.

Welcome Page   Organization   Contacts   Information   Information   Requested   Funding   Attachments   Attestation

Click a button below to start a new application

[Grants](#)

Pending impact Report

Action	Project Title	Report Type	Report Due Date
<a href="#">Due</a>	International Brain Tumour Alliance 2020 Programme of Works	Grants Additional Information	08/13/2020
<a href="#">Due</a>	test	Grants Additional Information	03/12/2020
<a href="#">Due</a>	test	Grants Program and Educational Outcomes Report	11/03/2020
<a href="#">Due</a>	test	Grants Program and Educational Outcomes Report	11/03/2020
<a href="#">Due</a>	test	Grants Transparency Report	06/21/2020
<a href="#">Due</a>	test	Grants Outcome Report	06/21/2020

In-progress Requests

Action	Project Title	Application Date	Proposal Type	Application Amount
<a href="#">Continue</a>	Project Title	03/02/2020	Grant Application	\$0.00
<a href="#">Continue</a>	Project Title	03/03/2020	Grant Application	\$0.00
<a href="#">Continue</a>	test	04/14/2020	Sponsorship & Membership Application	1.00 CNY
<a href="#">Continue</a>	test	04/14/2020	Grant Application	1.00 ARS
<a href="#">Continue</a>	test	04/17/2020	Grant Application	1.00 AUD
<a href="#">Continue</a>	test	04/17/2020	Sponsorship & Membership Application	1.00 AUD
<a href="#">Continue</a>	test	04/27/2020	Sponsorship & Membership Application	1.00 AUD
<a href="#">Continue</a>	Project Title	06/25/2020	Grant Application	\$0.00
<a href="#">Continue</a>	Project Title	07/08/2020	Grant Application	\$0.00

Submitted Requests

Action	Project Title	Application Date	Proposal Type	Application Amount	Status
<a href="#">View</a>	test	04/27/2020	Donations	1.00 AUD	Approved 1.00 AUD

If the Request Owner triggers a **Grants Additional Information Impact Report**, it will appear in this section along with the date by when it needs to be completed.

To access the report, click on the relevant blue **Due** link.

Once completed, the Impact Report will no longer appear on this list.

Pokud se vám žádost vrátí ve formě Grants Additional Information Impact Report – zpráva o dodání dalších informací, žádost se zobrazí v části Pending Impact Report s datem, do kterého je nutné informace dodat.

Chcete-li otevřít přehled zprávy, klikněte na příslušný modrý odkaz Due – datum dodání.

Jakmile dodáte potřebné informace a zprávu odešlete, tak se v seznamu již nebude zobrazovat.

NOVARTIS

Welcome Page Request Information Impact Information

Request Information

Program Title test

Program Start Date 03/02/2020

Program End Date 03/03/2020

SAVE AND PROCEED

When you click on the blue **Due** link, you will be taken to the **Request Information** tab which includes the program title, start and end dates per your original request.

Click **Save and Proceed** to continue.

Po kliknutí na odkaz Due, dostanete se na stránku s informací o požadavku, která obsahuje název programu, datum zahájení a ukončení podle vaší původní žádosti.

Pokračujte kliknutím na Save and Proceed - Uložit a pokračovat.

NOVARTIS

Welcome Page Request Information Impact Information

Impact Information

Additional Comments (4000 character maximum)

Additional Documents UPLOAD FILE

SAVE AND PROCEED

Need Support?

TERMS OF USE PRIVACY AND COOKIES POLICY CONTACT US Copyright © Novartis 2020

This takes you to the **Impact Information** tab.

Provide information as requested by Novartis.

Additional supporting documents can be uploaded by selecting **Upload File**.

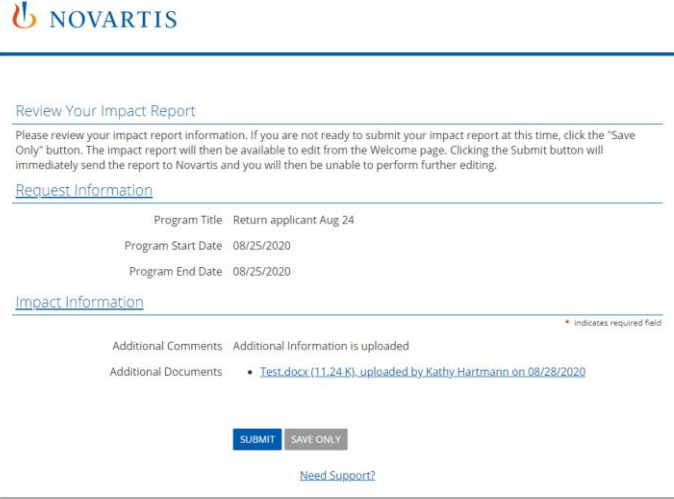
Select **Save and Proceed** to continue.

Dostanete se na stránku Impact Information, na které najdete komentář o požadovaných informacích, které je nutné společnosti Novartis dodat.

Další podpůrné dokumenty lze nahrát výběrem možnosti Upload File - Nahrát soubor.

Pokračujte výběrem Save and Proceed - Uložit a pokračovat.



	<p>This takes you to the <b>Review Your Impact Report</b> tab.</p> <p>Review the information you have submitted carefully before submitting.</p> <p>If any changes to be made, click on impact information link and update as necessary.</p> <p>Once you are ready to submit, click <b>Submit</b>. After submitting no further changes can be made.</p>	<p>Přejdete do části kontroly zprávy.</p> <p>Před odesláním pečlivě zkontrolujte informace, které jste zadali.</p> <p>Pokud je třeba provést nějaké změny, klikněte na odkaz Impact Information a podle potřeby proveďte úpravu.</p> <p>Jakmile jste připraveni zprávu odeslat, klikněte na Submit - Odeslat. Po odeslání nebude možné provádět žádné další změny.</p>
<p><b>Reconciling your request / Vyhodnocení využití daru</b></p>	<p>When your program is completed, you will need to reconcile your request by completing further <b>Impact Reports</b>.</p> <p>There are three in total – Transparency report, Outcomes Report and Program and Educational Outcomes Report</p> <p>Your Welcome Page includes a section for <b>Pending Impact Reports</b>.</p> <p>When an Impact Report becomes due, it will appear in this section along with the date by when it needs to be completed.</p> <p>To access the report, click on the relevant blue <b>Due</b> link.</p> <p>You have 90 days in which to complete any Impact Report from the date of notification.</p>	<p>Po dokončení programu bude nutné doložit využití daru pomocí zprávy – Impact Reports.</p> <p>Zprávy jsou následující - Transparency report, Outcomes Report and Program and Educational Outcomes Report</p> <p>Vaše uvítací stránka obsahuje část Pending Impact Reports.</p> <p>Jakmile bude zpráva Impact Report dostupná, zobrazí se v této části spolu s datem, do kdy je třeba ji dokončit.</p> <p>Chcete-li otevřít přehled zprávy, klikněte na příslušný modrý odkaz Due.</p> <p>Budete mít 90 dní na dokončení jakékoli zprávy ode dne oznámení.</p> <p>Po dokončení se zpráva o využití daru na tomto</p>



Once completed, the Impact Report will no longer appear on this list.

seznamu již nebude zobrazovat.

**Zpráva**

**Typ žádosti**

**Účel zprávy**

**Oznámení zprávy**

**Transparency Report – zpráva o využití finančních prostředků**

All Grants requests - *pro všechny žádosti o grant*

To confirm how the funds were used and if funding was given to other individuals or organisations – *potvrzení o využití prostředků a zda byly finanční prostředky poskytnuty jiným jednotlivcům nebo organizacím*

Sent automatically by GEMS once the Program End Date is reached – *zpráva bude odeslána automaticky ze systému GEMS po ukončení programu/projektu/aktivity*

**Outcomes Report – zpráva o výsledku**

All Grants requests – *pro všechny žádosti o grant*

To confirm how much money has been spent and if any refund may be due – *potvrzení o využitých financích, a zda může být požadována refundace*

Sent automatically by GEMS once the Program End Date is reached – *zpráva bude odeslána automaticky ze systému GEMS po ukončení programu/projektu/aktivity*

**Program and Educational Outcomes Report – zpráva o výsledcích vzdělávacího programu**

Grants requests involving educational activities – *pro granty, které obsahují vzdělávací aktivity*

To confirm whether the educational outcomes for the project were achieved – *potvrzení, zda bylo v projektu dosaženo vzdělávacích výsledků*

If applicable, sent automatically by GEMS once the Program End Date is reached - *zpráva bude odeslána automaticky ze systému GEMS po ukončení programu*

## Transparency Report – zpráva o využití finančních prostředků



When you click on the blue **Due** link, you will be taken to the **Request Information** tab which includes the Program title, start and end dates per your original request.

Click **Save and Proceed** to continue.

Kliknutím na modrý odkaz Due se dostanete do části Request Information, která obsahuje název programu, datum zahájení a ukončení podle vaší původní žádosti.

Pokračujte kliknutím na Save and Proceed - Uložit a pokračovat.



This takes you to the **Impact Information** tab.

Answer the question by selecting either **No** or **Yes** from the drop-down list.

If the answer is **Yes**, you are required to provide further information.

To do this, select **Create New**.

This brings up the **Spend Detail Information Window**, Complete all details and click **Save**.

This returns you to the Impact Information tab where you click **Save and Proceed** to continue.

Dostanete se do části Impact Information.

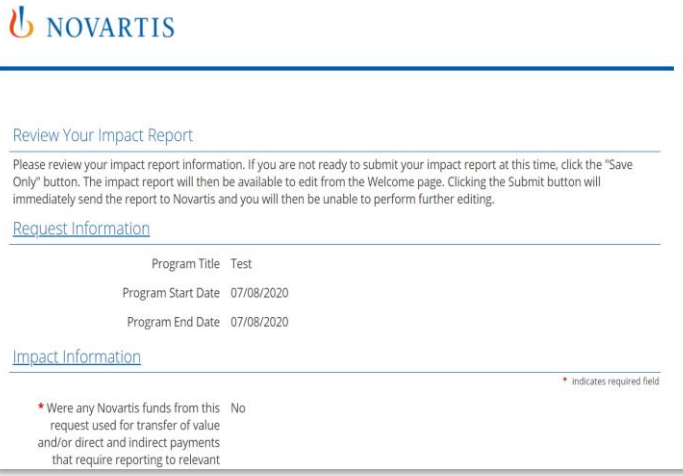
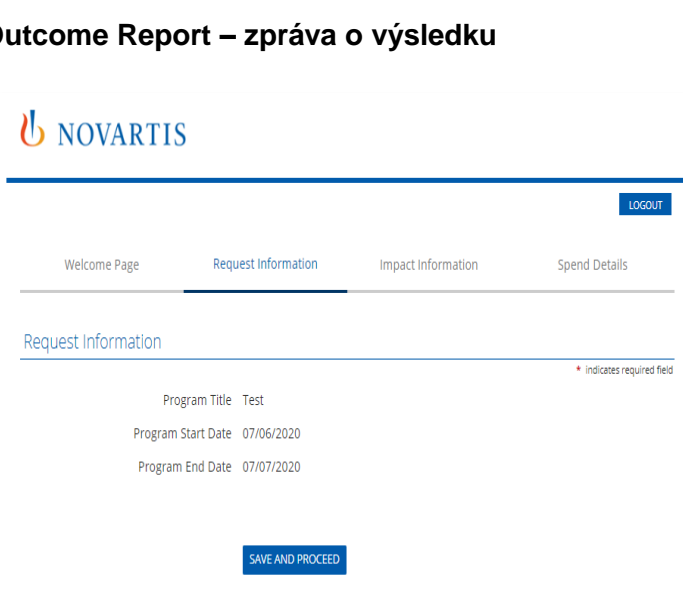
Odpovězte na otázku výběrem možnosti Ne nebo Ano z rozevřacího seznamu.

Pokud je odpověď Ano, je nutné poskytnout další informace.

Vyberte Create New - Vytvořit nový.

Zobrazí se okno Spend Detail Information - Podrobnosti o výdajích, vyplňte všechny údaje a klikněte na Save - Uložit.

Tím se vrátíte do části Impact Information, kde

		pokračujete kliknutím na Save and Proceed - Uložit a pokračovat.
 <p><b>NOVARTIS</b></p> <p><a href="#">Review Your Impact Report</a></p> <p>Please review your impact report information. If you are not ready to submit your impact report at this time, click the "Save Only" button. The impact report will then be available to edit from the Welcome page. Clicking the Submit button will immediately send the report to Novartis and you will then be unable to perform further editing.</p> <p><a href="#">Request Information</a></p> <p>Program Title Test  Program Start Date 07/08/2020  Program End Date 07/08/2020</p> <p><a href="#">Impact Information</a> * indicates required field</p> <p>* Were any Novartis funds from this request used for transfer of value and/or direct and indirect payments that require reporting to relevant</p>	<p>This takes you to the <b>Review Your Impact Report</b> tab.</p> <p>Review the information you have submitted carefully before submitting.</p> <p>If any changes to be made, click on impact information link and update as necessary.</p> <p>Once you are ready to submit, click Submit. After submitting no further changes can be made.</p>	<p>Dostanete se do části Review your Impact Report - kontrola zprávy o využití finančních prostředků.</p> <p>Před odesláním pečlivě zkontrolujte informace, které jste zadali.</p> <p>Pokud je třeba provést nějaké změny, klikněte na odkaz impact information a podle potřeby proveďte změny.</p> <p>Jakmile jste připraveni zprávu odeslat, klikněte na Submit - Odeslat. Po odeslání nelze provádět žádné další změny.</p>
 <p><b>Outcome Report – zpráva o výsledku</b></p> <p><b>NOVARTIS</b></p> <p>LOGOUT</p> <p>Welcome Page <b>Request Information</b> Impact Information Spend Details</p> <p><a href="#">Request Information</a> * indicates required field</p> <p>Program Title Test  Program Start Date 07/06/2020  Program End Date 07/07/2020</p> <p>SAVE AND PROCEED</p>	<p>When you click on the blue <b>Due</b> link, you will be taken to the <b>Request Information</b> tab which includes the project title, start and end dates per your original request.</p> <p>Click <b>Save and Proceed</b> to continue.</p>	<p>Kliknutím na modrý odkaz Due se dostanete do části Request Information, která obsahuje název programu, datum zahájení a ukončení podle vaší původní žádosti.</p> <p>Pokračujte kliknutím na Save and Proceed - Uložit a pokračovat.</p>

This takes you to the **Impact Information** tab.

Complete all fields marked with a red asterisk.

Depending on the answers given, additional details may be required. Complete these as necessary.

While not mandatory, you can upload additional supporting documents by selecting **Upload File**.

Click **Save and Proceed** to continue.

Dostanete se do části Impact Information.

Vyplňte všechna pole označená červenou hvězdičkou.

V závislosti na poskytnutých odpovědích mohou být vyžadovány další podrobnosti. Podle potřeby je vyplňte.

Další podpůrné dokumenty můžete nahrát výběrem možnosti Upload File - Nahrát soubor.

Pokračujte kliknutím na Save and Proceed - Uložit a pokračovat.

#	Category	Sub-Category	Description/Details of Spend	Estimated Cost	Currency	Novartis Support Category	Novartis Total Approved Amount	Actual Cost
1	Honoraria	Others	test	10000	EUR	Yes		
<b>Grand Total</b>				10000				0

This takes you to the **Spend Details** tab.

Enter the **Actual Cost** of the spend category in the field to the right-hand side.

Once completed, select **Save and Proceed** to continue.

Dostanete se do části Spend Details - Podrobnosti o nákladech.

Do tabulky Actual Cost zadejte skutečné náklady.

Po dokončení pokračujte výběrem Save and Proceed - Uložit a pokračovat.

**NOVARTIS**

[Review Your Impact Report](#)

Please review your impact report information. If you are not ready to submit your impact report at this time, click the "Save Only" button. The impact report will then be available to edit from the Welcome page. Clicking the Submit button will immediately send the report to Novartis and you will then be unable to perform further editing.

[Request Information](#)

Program Title Test  
 Program Start Date 07/06/2020  
 Program End Date 07/07/2020

[Impact Information](#) \* Indicates required field

\* Did your Program occur? Yes  
 \* Please describe the Actual Results of the program test  
 \* Please describe the objectives fulfilled test  
 \* Are there any payments required to be disclosed under Sunshine Act Payment? Yes  
 \* Are there any future activities Planned? No

Supporting Documents

[Spend Details](#) \* Indicates required field

Requested Funding	Novartis Entries

This takes you to the **Review Your Impact Report** tab.

Review the information you have submitted carefully before submitting.

If any changes to be made, click on impact information link and update as necessary.

Once you are ready to submit, click Submit. After submitting no further changes can be made.

Dostanete se do části Review Your Impact report - kontrola zprávy o využití finančních prostředků.

Před odesláním pečlivě zkontrolujte informace, které jste zadali.

Pokud je třeba provést nějaké změny, klikněte na odkaz impact information a podle potřeby proveďte změny.

Jakmile jste připraveni zprávu odeslat, klikněte na Submit - Odeslat. Po odeslání nelze provádět žádné další změny.

## Program and Educational Outcomes Report – zpráva o výsledcích vzdělávacího programu

**NOVARTIS**

LOGOUT

Welcome Page [Request Information](#) [Impact Information](#)

[Request Information](#) \* indicates required text

Program Title grant portlet july 16  
 Program Start Date 07/16/2020  
 Program End Date 07/17/2020

**SAVE AND PROCEED**

[Need Support?](#)

When you click on the blue **Due** link, you will be taken to the **Request Information** tab which includes the project title, start and end dates per your original request.

Click **Save and Proceed** to continue.

Kliknutím na modrý odkaz Due se dostanete do části Request Information, která obsahuje název programu, datum zahájení a ukončení podle vaší původní žádosti.

Pokračujte kliknutím na Save and Proceed - Uložit a pokračovat.

**Impact Information** \* indicates required field

\* Provide actual numbers for the Target Audiences for which this activity was certified:

<input type="checkbox"/>	Allied Health Professionals
<input type="checkbox"/>	Caregivers
<input type="checkbox"/>	Dietitian
<input type="checkbox"/>	General Public
<input type="checkbox"/>	Healthcare Administrators
<input type="checkbox"/>	Nurse Practitioners
<input type="checkbox"/>	Nurses
<input type="checkbox"/>	Patients
<input type="checkbox"/>	Payers
<input type="checkbox"/>	Pharmacist
<input type="checkbox"/>	Physician Assistants
<input type="checkbox"/>	Physicians - Primary Care
<input type="checkbox"/>	Physicians - Specialty
0.00 Total	

\* Please indicate the highest number of education outcomes achieved, based on Moon's levels:

\* Approximately what percentage of learners indicated there was no bias within this IME Activity?

\* Approximately what percentage of learners stated the educational objectives for the activity were achieved?

\* Approximately what percentage of learners indicated they learned something new as a result of this educational activity?

\* Approximately what percentage of learners indicated they intend to change behaviors by applying new learning/knowledge or skills in clinical practices?

\* Approximately what percentage of learners indicated they did change their behaviors as a result of this educational activity?

\* Were any new findings, barriers, or insights gained by learners as a result of the IME activity?

\* Please describe new findings, barriers, or insights gained by learners as a result of the IME activity.   
(4000 character maximum)

If measured, please indicate the approximate number of patients that learners indicated would benefit from them having participated in this IME activity.

Supporting Documents Please upload supporting documents.

[Need Support?](#)

This takes you to the **Impact Information** tab.

Complete all fields marked with a red asterisk.

Depending on the answers given, additional details may be required. Complete as necessary.

While not mandatory, you can upload additional supporting documents by selecting **Upload File**.

Click **Save and Proceed** to continue.

Dostanete se do části Impact Information.

Vyplňte všechna pole označená červenou hvězdičkou.

V závislosti na poskytnutých odpovědích mohou být vyžadovány další podrobnosti. Podle potřeby je vyplňte.

Další podpůrné dokumenty můžete nahrát výběrem možnosti Upload File - Nahrát soubor.

Pokračujte kliknutím na Save and Proceed - Uložit a pokračovat.

[Review Your Impact Report](#)

Please review your impact report information. If you are not ready to submit your impact report at this time, click the "Save Only" button. The impact report will then be available to edit from the Welcome page. Clicking the Submit button will immediately send the report to Novartis and you will then be unable to perform further editing.

[Request Information](#)

Program Title test

Program Start Date 08/04/2020

Program End Date 08/05/2020

[Impact Information](#)

\* indicates required field

\* Provide actual numbers for the Target Audiences for which this activity was certified

- Allied Health Professionals 10.00
- Caregivers 10.00
- Dietitian 0.00
- General Public 0.00
- Healthcare Administrators 0.00
- Nurse Practitioners 0.00

Total 20.00

\* Please indicate the highest number of education outcomes achieved, based on Moore's levels

Level 4 - Competency

\* Approximately what percentage of learners indicated there was no bias within this IME Activity?

70-84%

This takes you to the **Review Your Impact Report** tab.

Review the information you have submitted carefully before submitting.

If any changes to be made, click on impact information link and update as necessary.

Once you are ready to submit, click Submit. After submitting no further changes can be made.

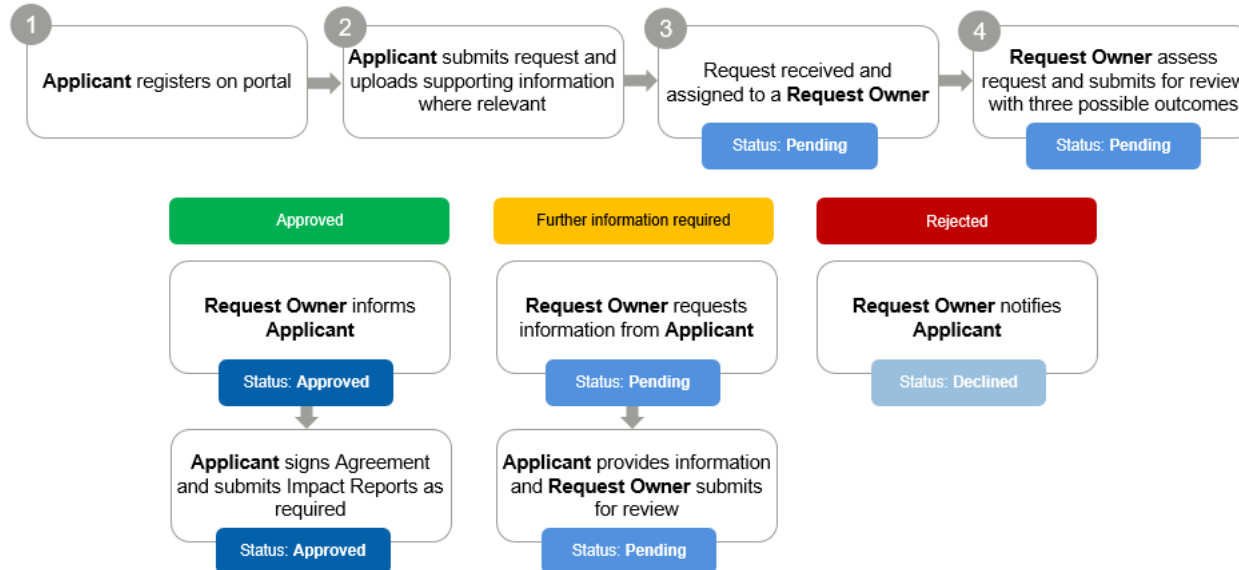
Dostanete se do části Review Your Impact report - kontrola zprávy o využití finančních prostředků.

Před odesláním pečlivě zkontrolujte informace, které jste zadali.

Pokud je třeba provést nějaké změny, klikněte na odkaz impact information a podle potřeby proveďte změny.

Jakmile jste připraveni zprávu odeslat, klikněte na Submit - Odeslat. Po odeslání nelze provádět žádné další změny.

## Approval workflow – schvalovací proces



Žadatel odešle žádost do externího portálu GEMS, která bude následně posouzena společností Novartis.

Approved – žádost byla schválena, žadateli bude odeslán informační email a následně smlouva. Žadatel dokončí Impact Report – zpráva o využití finančních prostředků, stav žádosti Approved.

Further information required – je nutné dodat další informace, žadateli bude odeslán informační email. Žadatel v systému doloží potřebné informace a znovu odešle ke schválení, stav žádosti Pending.

Rejected – žádost byla zamítnuta, žadateli bude odeslán informační email, stav žádosti Declined.