

Gestionnaire service clients (H/F) en alternance

Job ID
REQ-10043500

Mar 18, 2025

France

Summary

-

About the Role

Avec plus de 118 000 collaborateurs de 144 nationalités différentes, Novartis est un acteur de santé leader dans son secteur. Grâce à leur expertise unique, nos collaborateurs agissent chaque jour pour accomplir notre mission : « Découvrir de nouvelles voies pour améliorer et prolonger la vie ». Aujourd'hui, Novartis propose un portefeuille de médicaments sans équivalent pour répondre à des besoins de santé majeurs en oncologie, immunologie et dermatologie, neurosciences, ophtalmologie, maladies cardiovasculaires et respiratoires.

Pour répondre aux défis de la médecine de demain, nos collaborateurs se mobilisent autour des valeurs et des convictions qui garantissent notre réussite commune : l'innovation pour repousser les limites de la médecine, l'intégrité pour agir dans le seul objectif d'aider les patients, la collaboration en tant que partenaire de santé engagé, mais aussi le courage de refuser le statu quo, la

performance pour rester leader et la qualité permanente de nos produits et de nos actions. Chez Novartis, nous partageons la passion de notre métier et la fierté de notre contribution envers les patients et la société.

Description du poste :

Au sein du service client RLT, vous serez amené(e) à participer aux activités suivantes :

- Gérer les commandes clients
- Traiter les appels téléphoniques
- Traiter des tâches administratives diverses
- Suivi des problèmes (qualité, transport, production...) et communication aux clients
- Envoi hebdomadaire de récapitulatif de commande aux clients

Compétences requises

Etudiant(e) en gestion administrative, vous êtes en BTS

Vous avez une bonne gestion administrative

Vous avez une bonne communication

Vous êtes à l'aise avec Excel

Vous savez vous adapter aux outils internes

Vous avez un niveau en anglais intermédiaire

Vous êtes curieux(se), rigoureux(se) et organisé(e).

Information complémentaire :

Rythme souhaité : Jour

Durée de l'alternance : 24 mois

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up:

<https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we 'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部門

International

部門

Innovative Medicines

国

France

勤務地

Rueil-Malmaison

Company / Legal Entity

FR64 (FCRS = FR064) ADVANCED ACCELERATOR APPLICATIONS SA

Functional Area

Others

職種

Part time

雇用形態

Early Career (dur é e d é termin é e)

Shift Work

No

[Apply to Job.](#)



Job ID
REQ-10043500

Gestionnaire service clients (H/F) en alternance

[Apply to Job.](#)

Source URL:

<https://prod1.novartis.com/jp-ja/careers/career-search/job/details/req-10043500-gestionnaire-service-clients-hf-en-alternance-fr-fr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Rueil-Malmaison/Gestionnaire-service-clients--H-F--en-alternance_REQ-10043500
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Rueil-

